

6. 予算 Budget

(1) 通貨単位 Currency  ※実際に経費が支払われる通貨で記入してください。 The Budget Proposal should be made in local

(2) 事業予算 Budget Proposal

経費項目 Items	明細 Specification	積算根拠 例：月額×月数 Breakdown; Monthly Salary × Number of Months	合計 Total	経費負担 Cost Coverage		
				申請機関 Applicant	その他の資金供与者 Other Funding Sources	国際交流基金 The Japan Foundation
<b>(1) 日本語母語話者教師給与 Salary for the Japanese-Language Native Teacher</b>						
給与 Salary						
その他手当 Other Allowence (具体的に記載 Please specify)						
(1) 小計 Subtotal						
<b>(2) 旅費 Travel Expencc (日本から呼び寄せる場合のみ Only if the applicant invite the teacher from Japan)</b>						
航空賃 Airfare	From To ~					
日本国内旅費 Transportation in Japan	From To ~					
〇〇国内旅費 Transportation in 〇〇	From To ~					
(2) 小計 Subtotal						
<b>(3) その他 Other Expenses (募集経費、査証取得経費、等)</b>						
※予算計画に含めることは可能ですが、国際交流基金の助成対象外です。 Other Expenses may be included in the Project Budget, but can not be covered by the						
						/
						/
						/
						/
(3) 小計 Subtotal						/
<b>総計 Grand Total</b>						