

## 入札書類事前チェックリスト＜物品製造・役務提供等＞

本チェックリストは、独立行政法人国際交流基金の入札参加予定の方を対象に、提出書類の確認を行って頂くことを目的として作成したものです。入札準備にご利用ください。

### 1. 入札当日ご持参頂く書類（※）

#### 長3封筒に封印する書類

1. 入札書
2. 入札金額内訳書

#### 封詰めはせずにご持参頂く書類

- 名刺（入札に参加される方のもの。代理人又は復代理人の方が入札する場合は代理人又は復代理人の方のもの）
- 委任状（代理人又は復代理人の方が入札する場合）
- その他

#### ※郵送等の場合（開札に立ち会わない場合）

入札説明書に示した時刻までに、指定された方法によって基金指定場所に必要書類をご提出ください。期限後の提出は無効となります。記入漏れ、押印漏れのないようにお願いします。必要な書類が欠けている場合や書類に不備がある場合は、入札にご参加頂けません。

- 宛名、入札の件名、及び自己の企業・団体名、氏名を正しく表記しましたか。
- 長3封筒：複数の入札書を同封していませんか。（複数の入札書を同封した場合は無効となります。）
- A4封筒の表面に「入札書在中」と記載されていますか。

### 2. 事前の確認事項

#### (1) 入札書

- 代表者本人が入札する場合は、「代表者本人が入札する場合」と記載のある書式（『様式第1号』）を、委任された代理人又は復代理人が入札する場合は、「代理人又は復代理人が入札する場合」と記載のある書式（『様式第1号の2』）を使用していますか。
- 入札書に記載されている入札金額は、税抜きの金額となっていますか。
- 入札書と入札金額内訳書に記載されている金額が一致していますか。
- 入札書に、入札する方、また代理人又は復代理人の方が入札する場合はそれぞれの方のお名前及び押印はありますか。
- 入札書に記載する住所は登記上の住所（全省庁統一資格審査結果通知書に記載の住所）と一致していますか。
- 再入札用の用紙は準備していますか。（再入札を希望しない場合、また郵送等により入札書を提出し開札に立ち会わない場合は不要です。）

#### (2) 入札金額内訳書

- 各項目の金額は税抜きの金額ですか。（『税込金額』欄がある場合は別）
- 各項目や小計・合計において、計算ミスがなく、全て仕様書の条件に基づき算定していることを確認し

ましたか。(※ 特にコンピューターによる自動計算の計算式の間違が多いので、ご注意ください。)

(3) 委任状（代理人又は復代理人の方が入札する場合）

- 委任状で委任されている方は、入札に参加する本人ですか。
- 代理人の方が入札する場合、代表者の氏名及び押印はありますか。(この場合、入札会場にお入り頂けるのは代理人の方となります。代表者の方はお入りいただけません。)
- 復代理人の方が入札する場合、代表者及び代理人の氏名及び押印はありますか。(この場合、入札会場にお入り頂けるのは復代理人となります。代表者及び代理人の方はお入りいただけません。)

(4) 競争参加資格

- 全省庁統一資格は取得済みですか。
- 全省庁統一資格審査結果通知書の種類及び等級が、本入札で求められている入札参加要件を満たしていますか。
- 登録内容の変更（商号又は名称、代表者名等）があった場合、変更内容を反映した全省庁統一資格の取得が済んでいますか。(全省庁統一資格審査結果通知書と入札書に記載の内容に不一致がある場合、または全省庁統一資格審査結果通知書の記載内容に不備や事実と異なる記載がある場合は入札にご参加頂けません。落札後に判明した場合は失格となりますのでご注意ください。)

3. 入札当日に入札会場に来場される方への注意事項

- (1) 入札当日は、時間厳守でお願い致します。入札開始時間を過ぎた場合は、入札にご参加頂くことができません。また、入札会場にお入りいただけるのは、代表者本人または委任を受けた代理人（復代理人に委任されている場合は復代理人）のどちらか1名です。
- (2) 必要な書類を再度確認し、記入漏れ、押印漏れのないようにお願いします。必要な書類が欠けている場合や書類に不備がある場合は、入札にご参加頂けません。

以上