**事業内容書(Ⅰ)　学習者奨励活動助成  
Project Sheet (I) Japanese-Language Activities Support Grant**

1. **事業概要 Project Summary**
   1. 事業名 Project title

※A申請書と一致させてください。This should be the same as on Application Form A.

|  |
| --- |
|  |

* 1. 実施方法 Implementation method

|  |
| --- |
| 1.オンサイト　2.オンライン　3.ハイブリッド（オンサイトとオンライン）  Onsite　　 Online Hybrid（Onsite and Online） |

* 1. 開催会場／開催都市 Venue/city

|  |
| --- |
|  |

* 1. 共催団体 Co-sponsoring organization

|  |
| --- |
|  |

* 1. 後援団体 Supporting organization

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業規模 Scale of project

|  |
| --- |
| 1.全国　　2.地域　　3.校内　　4.その他（ ） National　　Regional　　Institutional　Others |

1. **目的及び事業内容 Purpose and Project Description**
   1. 目的・目標 Purposes and goals

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業の必要性・背景 Background and necessity

|  |
| --- |
|  |

1. **参加者　Participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部門  Classes | 参加資格（所属、年齢、学習時間数、滞日期間など）  Qualifications of the participant (institution, age, hours of study, total length of stay in Japan, etc.) | 参加者数  Number of  participants | 応募者数  Number of  entrants |
|  |  |  |  |

1. **審査員　Judges**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名　Name | 所属　Institution |
|  |  |

1. **実施日程詳細　 Schedule Details**  
   準備・事後を含めた事業の実施日程を記入してください。  
   Include the schedule of preparation and follow up.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年月日　Date | 活動内容　Activities |
| 準備  Preparation |  |  |
| 実施 Implementation |  |  |
| 事後 Follow up |  |  |

1. **事業の評価　Evaluation**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Expected outcome and effects（Please describe using quantitative indicators as much as possible.）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Evaluating methods

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Method to disseminate and pass on outcomes and effects

|  |
| --- |
|  |

1. **予算　Budget**別紙[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) 予算]に記入。

Please write on a separate form[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) Budget].

1. **添付書類 Attachment**

* 航空券※、業務委託等の見積書（必須）

※旅行会社による見積書のほか、Web検索結果のスクリーンショットも可

A copy of the estimate for air ticket(s)\* or outsourcing or work (required)

\* The estimate from a travel agency or screen shot(s) of result of web search will be acceptable.

* 協力団体・協力者の参加・協力の可能性を証する文書（任意）  
  Letter from cooperating organizations/cooperators (optional)
* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、JFが要求した際は速やかに提出してください。**

**\* Be sure to preserve the documented evidence of all revenues and expenditures of the project for five years and promptly submit them upon request from the Japan Foundation.**