**D．事業内容書(IV)　会議助成**

**Project Sheet (IV) Conference Grant**

1. **事業概要 Project Summary**
   1. 事業名 Project title

※A申請書と一致させてください。This should be the same as on Application Form A.

|  |
| --- |
|  |

* 1. 実施方法 Implementation method

|  |
| --- |
| 1.オンサイト　　2.オンライン　　3.ハイブリッド（オンサイトとオンライン）  Onsite　　 Online Hybrid（Onsite and Online） |

* 1. 開催会場／開催都市 Venue/city

|  |
| --- |
|  |

* 1. 主要実施協力団体・協力者 Major cooperating organizations/individuals

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力形態  Role | 協力者名（資金協力のみのものは除く）  Name of cooperators (Exclude funding sponsors) | 国名  Country |
|  |  |  |

* 1. 主要講演者・参加者等 Major Speakers, participants

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割  Role | 氏名･概要･所属団体等  Name and affiliation | 人数  Number of persons | 国名  Country |
|  |  |  |  |

1. **目的及び事業内容 Purposes and Project Description**
   1. 目的・目標 Purposes and goals

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業の必要性、背景 Background and necessity

|  |
| --- |
|  |

1. **実施日程詳細　Schedule Details**  
   準備・事後を含めた事業の実施日程を記入してください。  
   Include the schedule of preparation and follow up.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年月日　Date | 活動内容　Activities |
| 準備  Preparation |  |  |
| 実施 Implementation |  |  |
| 事後 Follow up |  |  |

1. **準備状況、参加者・協力団体（者）との協議進捗状況　Preliminary Arrangements and Contacts**

|  |
| --- |
|  |

1. **事業の評価　Evaluation**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Expected outcome and effects（Please describe using quantitative indicators as much as possible.）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Evaluating methods

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Method to disseminate and pass on outcomes and effects

|  |
| --- |
|  |

1. **予算 Budget**  
   別紙[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) 予算表]に記入。

Please write on a separate form[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) Budget].

1. **添付書類 Attachment**

* 航空券※、業務委託等の見積書（必須）
* ※旅行会社による見積書のほか、Web検索結果のスクリーンショットも可

A copy of the estimate for air ticket(s)\* or outsourcing or work (required)

\* The estimate from a travel agency or screen shot(s) of result of web search will be acceptable.

* 協力団体・協力者の参加・協力の可能性を証する文書 （任意）

Letter from cooperating organizations/cooperators (optional)

* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、JFが要求した際は速やかに提出してください。**

**\* Be sure to preserve the documented evidence of all revenues and expenditures of the project for five years and promptly submit them upon request from the Japan Foundation.**