**D．事業内容書(V) 教材制作助成**

**Project Sheet (V) Publication Grant**

1. **事業概要 Project Summary**
   1. 事業名 Project title

※A申請書と一致させてください。This should be the same as on Application Form A.

|  |
| --- |
|  |

* 1. 主要実施協力団体・協力者 Major cooperating organizations/individuals

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力形態  Role | 協力者名（資金協力のみのものは除く）  Name of cooperators (Exclude funding sponsors) | 国名  Country |
|  |  |  |

1. **目的及び事業内容 Purposes and Project Description**
   1. 目的・目標 Purposes and goals

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業の必要性・背景 Background and necessity

|  |
| --- |
|  |

* 1. 教材の内容・形態 Contents and forms of teaching materials

※すでに教材の原案等がある場合は、可能な範囲で添付資料として提出してください。  
If you already have a draft of the materials, please attach it to this form.

|  |
| --- |
|  |

1. **実施詳細　Details**
2. 準備・事後を含めた事業の実施日程を記入してください。  
   Include the schedule of preparation and follow up.

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 Date | 活動内容 Activities |
|  |  |

1. 教材の利用予定者及び利用者への提供方法

Prospective users and how to provide/use the materials

|  |
| --- |
|  |

1. **準備状況、参加者・協力団体（者）との協議進捗状況　Preliminary Arrangements and Contacts**

|  |
| --- |
|  |

1. **事業の評価　Evaluation**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Expected outcomes and effects（Please describe using quantitative indicators as much as possible.）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Evaluating methods

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Method to disseminate and pass on outcomes and effects

|  |
| --- |
|  |

1. **予算 Budget**  
   別紙[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) 予算表]に記入。

Please write on a separate form[JN-FK2026D(I),(IV)～(VI) Budget].

1. **添付書類 Attachments**

* 航空券※、業務委託等の見積書（必須）

※旅行会社による見積書のほか、Web検索結果のスクリーンショットも可

A copy of the estimate for air ticket(s)\* or outsourcing or work (required)

\* The estimate from a travel agency or screen shot(s) of result of web search will be acceptable.

* 教材の原案（任意）

A draft of the materials (optional)

* 協力団体・協力者の参加・協力の可能性を証する文書 （任意）

Letter from cooperating organizations/individuals (optional)

* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、JFが要求した際は速やかに提出してください。**

**\* Be sure to preserve the documented evidence of all revenues and expenditures of the project for five years and promptly submit them upon request from the Japan Foundation.**