

年 月 日

国際交流基金ライブラリー所蔵資料特別利用許可申請書

独立行政法人 国際交流基金
広報部長 殿

(申請者) 住所

機関名

氏名

下記のとおり貴ライブラリー所蔵資料を利用申請いたしますので、ご許可くださるようお願いいたします。なお利用にあたっては、別紙の利用条件を遵守いたします。

記

1. 資料について（書ききれない場合は一覧表を添付してください。）

資料名：

請求記号（雑誌の場合は、巻号・発行年）：

使用箇所：

2. 利用目的（該当の利用目的に✓を入れ、必要事項を記入してください。）

展示

展示会名称：

開催場所：

会期：

出版物等への掲載

出版物名称：

発行者：

発行予定日：

放映

番組名称：

放送局：

放送予定日：

インターネット等への掲載

掲載先名称：

URL：

掲載予定日：

本申請書の情報は本来の目的のほか、連絡と業務統計以外には使用いたしません。

3. その他 ※企画書等があれば、添付してください。

4. 担当者ならびに連絡先

利用条件

1. 資料は申請書の目的以外には使用しないこと。許可した目的以外で利用する場合は、改めて許可を受けなければならない。
2. 資料の利用にあたっては、当該資料が国際交流基金ライブラリー所蔵である旨を明示すること。
3. 貸出しを受けた資料を亡失または損傷した場合は、国際交流基金の指示に従い現状に復するかもしくは損害を弁償すること。
4. 出版物等への掲載の場合は、当該出版物1部を無償で国際交流基金に提供すること。出版物の提供が難しい場合は、出版物の表紙、標題紙・奥付ページ、資料掲載ページのコピーを提供すること。
5. 著作権その他の権利上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
6. プライバシーその他の人権に十分に配慮してください。第三者との間に問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。

以上