

【収支予算書】

別紙4

※必ず内訳・積算根拠を記入してください。

支出			収入	
内訳	積算根拠	金額	内訳	金額
1. 国際人員移動費			1. 国際交流基金助成金交付額	
航空券代(ルート1)	200,150円×4名	800,600	国際人員移動費	1,000,000
航空券代(ルート2)	151,500円×1名	151,500	荷物輸送費（該当がある場合のみ）	10,000
			※合計額は助成金交付決定通知書の金額と一致すること。	
海上／陸上移動費				
小計		952,100	小計	1,010,000
2. 荷物輸送費			2. 他機関の助成金／補助金／協賛金	
航空便／船便輸送費	荷物リストを添付したかご確認ください。		フランス財団（申請中、20〇〇年●月発表予定）宿泊費助成	200,000
超過手荷物費			パリ財団（決定済）広報費助成	100,000
※荷物輸送費への助成金充当を希望する場合は荷物リストを添付すること。			現在申請している、或いは既に交付が決定している他機関の助成金をご記載ください。詳しくは以下※2をご参照ください。	
小計		15,512		300,000
3. 宿泊費・滞在費		560,000	3. 出演料／日当等収入	400,000
4. 会場費	現地側より現物支給・負担してもらう項目があれば、金額の代わりにその旨をご記載ください。		4. 入場料収入	100,000
5. 団員・スタッフ謝金		300,000	5. プログラム等売り上げ	支出合計額と収入合計額が一致しているかご確認ください。
6. 広報宣伝費		100,000	6. その他の収入	
7. その他舞台関係/国内準備費		50,000	7. 自己負担金	
合計（収入の合計額と一致させること）		1,977,612	合計（支出の合計額と一致させること）	1,977,612

※1 団体、企業、個人からの現物供与により、申請団体が経済的な負担をしなくてもよい項目（現地受入機関が宿泊や会場を提供する場合や、協賛企業が航空券を提供する場合等）については、その詳細を記入してください。

※2 「他の助成金/補助金/協賛金」については、各助成金/補助金/協賛金ごとに、申請中か決定済（内定済）か、申請中のものについては結果が判明する時期を、助成対象項目が指定されている場合にはその対象項目と項目ごとの申請（決定/内定）額を、それぞれ明記してください。