

# **Q-DACS**

海外派遣助成プログラム　事 業 報 告 書

**令和7年度用**

独立行政法人国際交流基金御中

　　年　　月　　日

申請団体：

（※個人申請の場合は申請者名）

代表者名：

住　　所：〒

　　TEL:

　　FAX:

令和7年　月　\*\*日付　2025Q　　号「令和7年度海外派遣助成プログラム助成金交付決定通知書」をもって決定通知を受けた事業について下記のとおり実績を報告します。

記

1. 事業名 :

2. **事業費総額** ：\

3**. 助成金支払申請額** ： \　　　　　　　　　　　　　　（千円未満切捨て）

（※助成金交付決定額を上限とする。精算額が決定額を下回る場合は、その精算額を記入すること。）

4. **事務担当者連絡先**

氏名：

TEL：

FAX：

住所：〒

E-mail：

（注）国際交流基金では、報告書、提出資料等に基づき、事業内容（参加者氏名・所属、事業における参加者の活動内容等の個人情報を含む。）を基金の事業実績、年報、ウェブサイトその他の広報資料において公表することがあります。

**※以下書類をすべて添付したことを確認し、添付した書類にチェックを入れてください。**

５. **提出必要書類**

① **事 業 実 績** （別紙１）

② **団員リスト** （別紙２）

③ **収 支 決 算 書** （別紙３）＊エクセル形式

④ **各 事 業 評 価 表** （別紙４）

⑤ **総 合 事 業 評 価 表** （別紙５）

⑥ **受入機関による事業評価表**（Survey Sheet）（別紙６）

⑦ **添付書類**

1. 広報用資料（レポート、プログラム、カタログ、広報記事、批評記事、写真、AV資料他）
2. 基金助成対象項目に関する支出証拠書類（写し）

・航空賃及び荷物輸送費領収書（フライトスケジュール、単価、搭乗者名の記載があるもの）

・搭乗券またはEチケット　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

【事業実績】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**別紙１**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業内容**  **構成・演目等** |  | | | | | |
| **事業期間** | **＜中間事業計画時＞**  開始日（日本出発日）  年　　　月　　　日  終了日（日本到着日）  年　　　月　　　日 | | | **＜事業報告時＞**  開始日（日本出発日）  年　　　月　　　日  終了日（日本到着日）  年　　　月　　　日 | | |
| **国数・都市数/会場数・事業回数** | **＜中間事業計画時＞**  国数：  都市数： | | **＜事業報告時＞**  国数：  都市数： | **＜中間事業計画時＞**  会場数：  事業回数： | | **＜事業報告時＞**  会場数：  事業回数： |
| **団員数**  **（助成対象者のみ）** | **＜中間事業計画時点＞**  渡航者数： | | **＜事業報告時＞**  渡航者数： |  | | |
| **全入場者数** |  | | **全客席数** |  | | |
| **日程**  **（事業実施日を明記してください。）** | 日付 | 国/都市名 | 1. 会場名 2. 収容人数 | 1. 実施内容(事業には連番をつけてください) 2. 入場者数 | 現地招へい機関名（住所・電話番号含む）・担当者名 | |
|  | 日本発  着 |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

【団員リスト】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**別紙２**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 氏　　　名 | ローマ字氏名（必須） | 芸　　　名 | 役　　　割 |
| １ |  |  |  | 団長／ |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

計　　　　　名

※渡航する団員全員の氏名及びその役割を明記してください。

【各事業評価表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**別紙４**

※この頁は、コピーして**各事業施地につき1枚ずつ**ご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施地に関する評価（事業実施地：　　　　　　　　　） | |
| 事業実施地の  受入体制 |  |
| 会場設備・  現地スタッフの対応 |  |
| 各事業実施会場に  おける観客の反応  **アンケートの結果**  **を明記してください。** |  |
| 入場率  **会場収容人数・入場者数 を明記してください。** |  |
| マスコミの反響  **報道媒体・件数を明記**  **してください（単なる**  **イベント告知を除く）。** |  |
| 事業実施地の特殊事情や問題点 |  |

【総合事業評価表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**別紙５**

※この書類は事業全体で１枚のみ。

|  |  |
| --- | --- |
| 総合評価と所感 | |
| 主催者/事業実施者  としての総合評価  **申請時に掲げた**  **「事業の達成目標」と、その達成度合も記入して**  **ください。** | 達成目標を 〔以下のうちひとつを○で囲む〕  十分達成した　　まあ達成した　　あまり達成できなかった  　達成できなかった　どちらともいえない |
| 〔理由〕 |
| 日本の芸術・文化紹介という観点からの評価 | 今回の事業を通じて、観客や参加者は日本の文化・芸術への理解を深めることができたと思いますか。〔以下のうちひとつを○で囲む〕  大変そう思う　そう思う　あまりそう思わない　思わない　どちらともいえない |
| 〔理由〕 |
| 今後の活動及び  海外での事業実施  計画の有無  (有の場合は,その概要) |  |
| 国際交流基金助成  事業についての所感 |  |

**別紙６**

※この頁は、現地受け入れ機関・主催者ごとに**1枚ずつ**ご提出ください。

**Survey Sheet**

To: Organizer of the project site

Name of the artists:

Name of the organizer:

The Japan Foundation supports part of the travel expenses for this project. Please fill out this survey sheet as an evaluation of the project. Your opinion will be very much appreciated for the development and improvement of our future programs.

I. Please set concrete criteria and evaluate the project according to them (evaluate in terms of the response of the audience, ticket sales, prospect of a next project of Japanese arts and culture, growth of participants, etc.)

Criteria:

* Very useful □Somewhat useful　□Not very useful □Not useful at all　□N/A

II. How was the reaction of the audience and visitors?

* Very satisfied □Somewhat satisfied □Somewhat dissatisfied □Very dissatisfied □Neutral

Please tell us some comments of the audience or give us your opinion on the possible reasons for the reaction.

III. Did this project contribute to further the audience’s understanding of Japanese arts and culture?

* Very well □ Well □Fairly □Poorly □Neutral

IV. Are you planning any presentations of Japanese arts in the future? If so, please summarize:

V. Any comments or suggestions for this grant program:

Thank you for your cooperation!



The Japan Foundation

Grant Program for Dispatching Artists and Cultural Specialists

**質問票**

事業実施者の名称：

主催者の名称：

現地主催者の方へ：私ども独立行政法人国際交流基金は、本事業に対し渡航費の一部を助成しております。事業評価及び今後の参考として現地主催者の方のご意見をお伺いしたいと思いますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。

1. 今回の事業を評価して下さい。（例えば、観客の反応、チケット売上、次の日本関係事業への展望、観客の増加等について評価して下さい）

評価規準：

□とても有意義である　□まあ有意義である　□あまり有意義でない　□全く有意義でない

□どちらともいえない

1. 入場者、あるいは参加者からの反応、評価は如何でしたか？

□とても満足　　　□まあ満足　　　　□やや不満　　　　□とても不満

□どちらともいえない

1. 今回の事業を通じて、観客や参加者は日本の文化・芸術への理解を深めることができたと思いますか?

□大変そう思う　□そう思う　□あまりそう思わない　□思わない　□どちらともいえない

1. 将来、具体的に日本に関連したプロジェクトを計画していましたら、記述して下さい。
2. この助成事業について何かご意見がありましたら、記述して下さい。

ご協力ありがとうございました。



　　　　　　　国際交流基金

海外派遣助成プログラム