

中間事業計画承認願

独立行政法人国際交流基金御中

年 月 日

申請団体：一般社団法人 JF

(※個人申請の場合は申請者名)

代表者名：国際 太郎

住 所：〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-6-4

TEL：03-5369-6063

FAX：03-5369-6038

令和7年4月X日付 2025QXXXX 号「令和7年度海外派遣助成プログラム助成金交付決定通知書」をもって決定通知を受けた事業に
記

「助成金交付決定通知書」の右上の日付を記入してください。

1. 事業名：QP ケチャップ（音楽）フランス公演・レクデモ

2. 事業費総額：¥ 1,977,612

別紙4に記載する支出額の合計額を記入してください。

3. 助成金支払申請予定額：¥ 962,000 (千円未満切捨て)

(※助成金交付決定額を上限とする。収支計画書記入額が決定額を下回る場合はその収支計画書の額を記入してください。)

4. 事務担当者連絡先

氏名：国際 晶

TEL：03-5369-6063

FAX：

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-6-4

E-mail：kokusai@kokusai.com

●支出予定額が決定額を上回る場合：「助成金交付決定通知書」にて通知された金額を記入してください。
●支出予定額が決定額を下回る場合：別紙4に記載する助成対象項目の支出予定額を千円未満切捨て記載してください。
(例)航空賃として859,315円支出予定の場合【859,000円】を記載。

5. 提出必要書類

※記入例も参照の上、以下書類を添付したことを確認し、添付した書類にチェックを入れてください。

- ① 事業の計画 (別紙1)
② 団員リスト (別紙2)
③ 変更事項 (別紙3)
④ 収支予算書 (別紙4) 別エクセルシート
⑤ 添付書類

☑
☑
☑
☑
☑

すべての書類を添付したか確認し、
□にチェックを入れてください。

広報用資料（実施事業内容資料で国際交流基金ロゴ等が挿入されているページなど）

【事業の計画】

別紙 1

事業内容 構成・演目 等	ジャズデュオ「QP ケチャップ」がフランスパリ・リヨン2都市で現地アーティストとのコラボレーションコンサートを実施。 演奏予定の曲は『La Marseillaise』等。 また現地の小学校で子供たちを対象にレクデモを				
事業期間	<当初予定・申請時> 開始日（日本出発日） 20●●年★月 1 日 終了日（日本到着日） 20●●年★月 8 日		<中間事業計画時> 開始日（日本出発日） 20●●年★月 1 日 終了日（日本到着日） 20●●年★月 8 日		
国数・都市数 / 会場数・事業回数	<当初予定・申請時> 国数： 1 都市数： 2	<中間事業計画時> 国数： 1 都市数： 2	<当初予定・申請時> 会場数： 4 事業回数： 4	<中間事業計画時> 会場数： 4 事業回数： 5	
団員数 （助成対象者のみ）	<当初予定・申請時> 渡航者数： 5		<中間事業計画時> 渡航者数： 5		
日程 （事業実施日を明記してください。）	日付	国/都市名	① 会場名②収容人数	① 実施内容（事業には連番を付けてください）	現地招へい機関名（住所・電話番号含む）・担当者名
	★/1	日本発パリ着 （国際太郎、国際品、基金由香、交流まり）			
	★/2	パリ 日本発パリ着 （基金次郎）	① XX 劇場、 ① 00 小学校（②30名）	仕込み（事業準備） 1. レクデモ	00 小学校（88 rue PP 123456 Paris, +331234567） 〇〇氏
	★/3	パリ	① XX 劇場（②200名）	2. コンサート	XX 劇場（89 rue XX 75014 Paris, +33123456789） 〇〇氏
	★/4	パリ→リヨン			
	★/5	リヨン	① BB 劇場、 ① PP 小学校（②30名）	仕込み（事業準備） 3. レクデモ	PP 小学校（88 rue PP 123456 Lyon, +331234567） 〇〇氏
	★/6	リヨン	① PP 小学校（②20名） ① BB 劇場（②100名）	4. レクデモ 5. コンサート	PP 小学校（88 rue PP 123456 Lyon, +331234567） 〇〇氏 BB 劇場（89 rue XX 123456 Lyon, +33123456788） 〇〇氏
	★/7	リヨン発			
	★/8	日本着			

【団員リスト】

別紙 2

No	氏 名	ローマ字氏名（必須）	芸 名	役 割
1	国際 太郎	KOKUSAI Taro		団長／演奏者
2	基金 次郎	KIKIN Jiro		演奏者
3	国際 晶	KOKUSAI Akira		通訳／ツアーコーデ ィネーター
4	基金 由香	KIKIN Yuka		舞台監督
5	交流（基金）まり	KORYU （ KIKIN ） Mari		音響

渡航する全ての方の
氏名／英語氏名／役割
を記載してください。

★結婚等により航空券に記載される苗
字が異なる方は、航空券予約名が分かる
ようにしてください。

計 5 名

※渡航する団員全員の氏名及びその役割を明記してください。

【変更事項】別紙1で記載した内容と矛盾しないように記載にしてください。

変更事項	変更前	変更後	変更理由
事業期間 * 変更無の場合は変更無と記載			
渡航団員 * 変更無の場合は変更無と記載 (変更者のみ記載)	交流 千波	交流 まり	音響スタッフの交流千波が個人的な事情によりフランスに渡航できなくなったため、交流まりに交代。
事業実施場所 * 変更無の場合は変更無と記載	AA 小学校 (リヨン)	PP小学校 (リヨン)	AA小学校でほかの行事との調整がつかず、受入が不可となったため、代わりにPP小学校でレクデモを実施。
事業実施回数 * 変更無の場合は変更無と記載	4 回	5回	PP小学校のレクデモが2回となったため、合計事業回数が5回となった。
助成金申請書に記載していた内容をご記載ください。		変更後の内容をご記載ください。	なぜ変更せざるを得なかったのか、理由を具体的にご記載ください。
記述してください。)			
その他 (****) (****を消去し具体的に記述してください。)			
その他 (****) (****を消去し具体的に記述してください。)			

★事業内容変更に関する注意★

1. 助成金申請時から変更になった内容はすべてご記載ください。

2. 「軽微な変更」とみなされない変更事項の場合、基金の承認が必要です。「中間事業計画承認願」で報告された変更内容は、「中間事業計画承認書」の発出を以ってほかの計画内容合わせて基金が承認を致します。

3. 「中間事業計画承認書」受理後に急遽、事業内容を変更しないといけない場合は、速やかに基金担当者にご相談の上、「変更届」(様式第3号)を記入の上、ご提出ください。