

【収支決算書】

別紙3

※必ず内訳・積算根拠を記入してください。

支出			収入	
内訳	積算根拠	金額	内訳	金額
1. 国際人員移動費			1. 国際交流基金助成金交付額	
航空券代(ルート1)	200,150円×4名	800,600	国際人員移動費	952,000
航空券代(ルート2)	151,500円×1名	151,500	荷物輸送費(該当がある場合のみ)	10,000
※添付領収書と金額が一致すること。 ※搭乗券またはEチケットを添付すること。			※合計額は中間事業計画承認書で通知した金額と一致すること。	
海上／陸上移動費				
※添付領収書と金額が一致				
	小計	952,100	小計	962,000
2. 荷物輸送費			2. 他機関の助成金／補助金／協賛金	
航空便／船便輸送費		15,540	パリ財団 広報費助成	100,000
超過手荷物費		3,500	(機関名)	
※荷物輸送費への助成金充当を希望する場合のみ、領収書及び最終的に輸送した荷物のリストを添付すること。				
	小計	19,040	小計	100,000
3. 宿泊費・滞在費		560,000	3. 出演料／日当等収入	400,000
4. 会場費		現地受入機関負担	4. 入場料収入	100,000
5. 団員・スタッフ謝金		300,000	5. プログラム等売り上げ	0
6. 広報宣伝費		100,000	6. その他の収入	0
7. その他舞台関係/国内準備費		50,000	7. 自己負担金	419,140
合計(収入の合計額と一致させること)		1,981,140	合計(支出の合計額と一致させること)	1,981,140

助成対象期間外の支出の有無	
助成対象期間外に支出した経費はありますか？	はい
助成対象期間外に支出した理由を教えてください。	②現地の主催者が代金を立て替えていたため、積算に時間を要したため。 (

※1 団体、企業、個人からの現物供与により、申請団体が経済的な負担をしなくてもよい項目（現地受入機関が宿泊や会場を提供する場合や、協賛企業が航空券を提供する場合等）については、その詳細を記入してください。

※2 「他の助成金/補助金/協賛金」については、各助成金/補助金/協賛金ごとに、その対象項目と項目ごとの決定額を、それぞれ明記してください。