



Zoomを使った実践例

ミャンマー日本語教師セミナー 2020年11月14日 東健太郎





オンラインレッスンを受講する オンラインレッスンを知る オンラインレッスンをやってみる 意見交換&アイデア共有



1. オンラインレッスンを受講する

Zoomを使用して、実際に「まるごと」の オンラインレッスンを体験してみましょう。

【受講する際のポイント】 ・クラス授業との違いは何か

·発言しやすさ・聞きやすさはどうか

·教師のキューはわかりやすいか

·ペア/グループワークはどうか



2. オンラインレッスンを知る

Zoomを使用して、実際にオンラインレッスンを 実施する際のポイントを確認しましょう。

【Zoomを使う前に知っておくべきポイント】 ① web会議ツールについて

② タイプ別オンラインレッスン

- ③ 基本的な機能と準備
- ④ ミーティングを**スケジュール**する
- ⑤ オンラインレッスンに使える機能
- ⑥ 基本的な設定
- ⑦ セキュリティ

① web会議ツールについて

遠隔拠点の相手とインターネットを介して**音声通話やビデオ通話でのやりとり**ができる、 コミュニケーションツール。音声通話やビデオ通話以外にもパソコンの画面共有やテキスト チャットでのやりとりが可能。

各Web会議ツールの詳細機能を比較								
		Messenger (Rooms)	Skype (Meet Now)	Zoom	Webex	Whereby	Google Meet	Microsoft Teams
最大參加可能人數	200人	50人	50人	100人	100人	4人	100人	300人
ゲストのログイン		不要	不要	不要	不要	不要	щ.	¥.
ブラウザーのみで参加	×	0	0	0	0	0 ^{#1}	0 *1	0
URLの事前発行	×	0	0	0	0	0	0	0
カレンダー連携*2	×	×	×	Outlook/Google	Outlook/Google	Google	Outlook/Google	Outlook/Google
チャット	0	x*3	0	0	0	0	0	0
挙手/リアクション	×	×	0	0	0	0	x #2	0
画面共有	0	0	0	O	0	Ö	0	Ó
ホワイトボード	×	×	×	0	0	×	×	0
投票	0	×	0	×*	0	×	×	0
録音・録画	×	×	0	0	0	0	×*	×*
仮想背景/背景ぼかし	0	×	0	0	×	×	×	0
PCでの最大画面表示数	16人	25人	9人	25人	25人	4人	16人*2	9人
スマホでの最大画面表示数	6人	8Å	4人	4人	2人=4	4人	5人	4 人
その他、無料版の制限	なし	なし	なし	3人以上参加時、 40分の利用制限	50分の利用制限	有料版では12~ 50人が参加可能	60分の利用制限 ※5	ストレージ容量など

 2020年6月30日時点の情報。OSによって機能や仕様に制限が出る場合がある。 ※2 一部、拡張機能で追加可能。 ※3 メッセンジャー自体では利用可能。

※1 ブラウザーで全機能利用可能。 ★ 有料版で利用可能。 ※4 iPhoneでは4人。

BI

② タイプ別オンラインレッスン 配信方法 A 100 100 A 1 ----ライブ配信 録画配信

レッスン方法















【基本的な機能】

① 1 クリックで接続

アカウント登録なしでURLをクリックすれば参加できる

② 高品質のビデオ&音声

他のweb会議ツールと比較して画質・音質が高く、低遅延

③ マルチデバイス対応

PC、スマートフォン、タブレットから繋がる

④ 無料版でも一通りの機能が使える
 無料版は接続時間が40分制限
 (3人以上の場合)





【基本的な準備】 ① PC or スマートフォン or タブレット







② ヘッドセット、ウェブカメラ(あれば便利)





⊘ RESULTS 🔞 SETT	ING5
GO	
J:COM (A)	GLBB Japan Tokyo Change Server

https://www.speedtest.net/

【Zoomで推奨されるインターネット帯域幅 (PC利用の場合)】 1対1のビデオ通話の場合:高品質のビデオでは600kbps (アップ/ダウン) グループビデオ通話の場合:高品質のビデオでは800kbps/1.0Mbps (アップ/ダウン) 画面共有 (ビデオサムネイルなし)の場合:50~75kbps 画面共有 (ビデオサムネイル付き)の場合:50~150kbps ※1 Zoomウェブサイト ヘルプセンター内「Windows、macOS、Linuxのシステム要件」参照 ※2 スマートフォン (iOS/Android)利用の場合は、600kbps/1.2Mbps (アップ/ダウン)

④ ミーティングをスケジュールする

			デEをリクエスト 18	88.799.5926 リワース・ サポート
2000 901-543	> = フランと価格	ミーティングをスケジュールする	ミーディングに参加する	ミーティングを開催する。
ノロノイール	ミーティングを入り	r ジュールする		
ミーティング	and the second sec			
ウェビナー	トビック	【マイミーティング 图】		
1210	説明(任 歌)	ウェビナーの説明を入力		
設定				
管理者	與催日時	04/16/2020 (5:00 ···) (PM ···)		
ダッシュボード				
) ユーザー管理	所要時間	1 → 時 0 → 分		
> ルーム管理	タイムゾーン	(GMT+9:00) 大阪、札幌、東京 ~		
> アカウント管理				
> 174E		□ 定期ミーティング		
ps://zoom.us/meeting/schedule	Part			

- ① 【トップページ】→【マイアカウント】→【ミーティングをスケジュールする】
- ② [開催日時][所要時間]を入力

④ ミーティングをスケジュールする



③ [ミーティングID] 自動的に生成 ※個人ミーティングIDは使わない
 [ミーティングパスワード] 必要 [待機室] ☑
 ④ [ビデオ][音声] どちらでもよい (オンラインレッスン時に変更可能)

④ ミーティングをスケジュールする

zoom	×<⊑≷−בUV	プランと価格	ミーディングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する。	-
		ミーティングオフ	□ ホストの前の参加を有効にする anytime			
			□ 入室時に参加者をミュートにする 🗇			
			□ 認証されているユーザーしか参加できません			
			□ ミーティングを自動的にレコーディング]
		代替ホスト	例:mary@company.com.peter@school.edu			
			保存 キャンセル			

⑤ [ホストの前の参加を有効にする] ×
 〔入室時に参加者をミュートにする〕必要なら
 〔認証されているユーザーしか参加できません〕必要なら
 〔ミーティングを自動的にレコーディング] 随意(ミーティング時に1クリックで録画可)

④ ミーティングをスケジュールする

				デモをリクエスト 188	8.799.5926 リソース・ サポート
200M 902-58>+ 7	ランと価格		ミーティングをスケジュールする ミ	-ティングに参加する	ミーティングを開催する。
11世老 > ユーザー管理	ミーティングロ	924-6686-2906			
> ルーム管理 > アカウント管理	ミーティングバスワード	😺 ミーティングバス	ワードを必要とする online		
> 詳細	他因君を招待	创加用URL: https://	/zoom.un/)/92466862906		€ 招待状をコピーする
	ビデオ	ホスト	オン		
ライブトレーニングに出席		参加者	オン		
ビデオチュートリアル	21 ph	電話とコンピュータ・	- 首声		
ナレッジペース		ダイヤル発信元: アメ	リカ合衆国		
	ミーティングオブショ ン	× ホストの前の参加	を有効にする		

・[参加用URL]または[ミーティングID] と[ミーティングパスワード]を共有

④ ミーティングをスケジュールする

Zoom							×
		2 -4	© ≠mt-	0) 5-7-27	(g) 1840-7.	の、検索	0
							٥
					1.16		
		(F			4.10 2020年4月17日		
	新規ニーティングー	#110		iti oo e	もなる「ナンニノ		
	anone 2122	0.144		4917104	し地理会14ノフ1。		
				10:00 - 1	2:00 1 it): 924-6686-2906		
	19			- 11/1			
	スケジュール	画面の共有 -					

・オンラインレッスン当日は予約したスケジュールを選び【開始】ボタンをクリック して入室



⑤ オンラインレッスンに使える機能





ホストも参加者もPPTや画像等、自分のデスクトップ画面を共有できる
・共有しながら書き込みをしたり、コメントを付けたりできる
・音声、動画の共有も可能([コンピューターの音声を共有]を選択)

⑤ オンラインレッスンに使える機能





・画面共有時にコメントを書いたり、書き込み、ハイライトをしたりできる

⑤ オンラインレッスンに使える機能





- ・ホストも参加者も書き込み、描画、スタンプ等ができる
- ・記入後は全員が保存できる
- ・スマートフォン、タブレットからはテキスト入力ができない

⑤ オンラインレッスンに使える機能





- ・テキストメッセージ、ファイルの送受信ができる
- ・宛先は[全員]か[プライベート]か選択できる

・URLを共有したり、設定説明や質問、個別対応をするのに便利

・全員または自分宛のプライベートチャットは各自が保存できる

⑤ オンラインレッスンに使える機能







- ・参加者をグループ分けしてブレークアウトルームに入れることができる(最大50)
- ・グループ分けは**ホストが任意に分ける**かランダム設定
- ・ホストは各ルームを回ることができるが、参加者のルーム間移動は不可
- ·ルームごとに画面共有、チャット機能が使える
- ・ホストは[ブロードキャスト]で全部屋にメッセージを送ることができる
- ・参加者は各ルームから[ヘルフ]でホストを呼ぶことができる
- ・ホストは全員をメインルームに呼び戻すことができる

⑤ オンラインレッスンに使える機能

La チャング
 La チャン
 La チャ
 La チャン
 La チャ
 La チャ



ホストはオンラインレッスンを録画保存できる

- ・PCかクラウドか保存先を選択できる(クラウド保存は共有可能)
- ・参加者はホストが許可をすれば各自のPCに録画可能
- ・録画されるのは「ホストがいるところ」



200M 993-98>+	ミーティングをスケジュールする	ミーアイングに参加する	2-712088818 · 🙎
8×.	ミーティング 記録 電話		
プロフィール			
ミーディング	ミーティングをスケジュールする		
ウェビナー	ホストビデオ		里奈 リセット
29	ホストビデオオンでミーティングを開始します		
BE	他加救行デオ		WHEN LITTLE
	参加者ビデオオンでミーティングを開始します。参加 はミーティング中にこの変更ができます。		
シューザー管理	音声タイプ		
> ルーム管理	単価額がミーティングのオーディオ前分にどのようにも		
> アカウント管理	は、コンビュータのマイクバスビーカーを使用するか、 話を使用するかを選択できます。また、複数のオージ・	я. С	
· 1748	オタイプから使用するものも1つに見定することもでき す。サードパーティ類のオーディオを有効にしている4 会は、すべての単純者がZoom出外のオーディオを使用	2. 8. 17	0

【マイアカウント】→【設定】 以下の設定をonにする [**ブレークアウト**] [**ホワイトボード**] [プライベートチャット] [**チャット自動保存**] [投票中です] ※参照動画 https://youtu.be/VrKuhgzVRzE?t=515



・常に[最新バージョン]にアップデートしておく
①Zoomアプリを起動し、右上の小さなアイコンをクリック
②メニューから「アップデートを確認」をクリック
③最新バージョンかどうか確認(2020年11月5日現在は5.4.1)
④更新がある場合には「更新」をクリック
※アカウントパスワードも定期的に変更しておく



レッスン前にもう一度確認! [ミーティングパスワードを必要とする] ◎ [待機室を有効にする] ◎ [ホストの前の参加を有効にする] ×



Zoom Bombing対策 [画面共有] 共有できるのは【ホストのみ】 ※レッスン内容に応じて変更。レッスン中に変更可能。 受講者に共有してもらう場合は【全参加者】



さらにセキュリティレベルを上げるには…(必要に応じて) 参加者が全員そろったら、[セキュリティ]→[ミーティングをロックする] ※遅刻者や落ちた人は入室できないので注意!

3. オンラインレッスンをやってみる

Zoomを使用して、実際にオンラインレッスンをやってみましょう。 1)グループ分け 2)グループ内で順番にZoomの機能を実際に使ってみる (ブレークアウト、録画以外の機能を使って)

3) 簡単なフィードバック(時間があれば)



4. 意見交換&アイデア共有

全体で意見交換やアイデアの共有を行いましょう 1)オンラインレッスンで困っていることがありますか? 2)オンラインレッスンのアイデア共有



ありがとうございました