**１．ご担当者**

|  |  |
| --- | --- |
| （1）機関名（必須） |  |
| （2）氏名（必須） |  |
| （3）部署・役職（必須） |  |
| （4）住所（必須） |  |
| （5）電話番号（必須） | （海外の場合は国番号も併せて入力してください。） |
| （6）メールアドレス（必須） |  |

**２．現在、お考えになっている研修内容についてお聞かせください。**

（1）本研修の目的、または位置づけ（500文字以内）（必須）

（例）日本語研修カリキュラムの一部、学生のフォローアップなど

※特に、貴機関で実施中の何らかの研修の一貫として実施する場合、その研修の内容についてもお知らせください。

|  |
| --- |
|  |

（2）予算： 円

（3）参加人数： 　　　　　　　　　　　　 名

（4）希望日程： 　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　～　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

（5）研修参加者の所属及び職業：

所属機関名：

職業：□　日本語教師　　　　　　　　　　□　大学生　　　　　　　　　　□　高校生

　　　□　その他（職業・年齢をお書きください）［ ］

（6）研修参加者の日本語力：□　なし　　　　　□　入門　　　　　□　初級　　　　　□　中級　　　　　□　上級

その他（使用している教科書、日本語能力試験N○程度、など）：

［ ］

（7）引率・随行者：□　あり［ 名］ □　なし

授業や事務連絡の日本語通訳：□　できる □　できない

（8）日本語の授業以外に希望する研修プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| ア．研修旅行　　・フィールドワーク | □　希望地［ ］日数［ ］□　希望しない |
| イ．文化体験 | □　着付け　　□　和太鼓　　□　華道　　□　茶道　　□　書道　　□　合気柔術□　その他［ ］　　□　希望しない |
| ウ．ホームビジット | □　希望する □　希望しない |
| エ．学校訪問 | □　高等学校　　　　　□　中学校　　　　　□　小学校　　　　　　　□　希望しない　訪問したい日本国内の姉妹校、連携機関などありましたら、お書きください。　［ ］ |
| オ．歓送会 | □ 希望する □ 希望しない |
| カ．その他 | ご希望がありましたら、お書きください。 |

（9）日本語の授業について（必須）

|  |
| --- |
| ア．研修を通じて、参加者がどのようなことを日本語でできるようになることを期待しますか。（500文字以内） |
| イ．その他、授業で実施したい活動□　スピーチ　　　□　プレゼンテーション　　　□　ディスカッション　　　□　日本語を使ったアクティビティ□　その他［ ］ |

（10）もし今回、本業務を当センターで受託できた場合、来年度以降、継続して実施する可能性はありますか。

□　はい □　いいえ

（11）当センターの受託研修についてどのように知りましたか。

□　当センターで研修を受けたことがある

　　［ 年］［研修名： ］

□　知人の紹介［紹介者： ］

□　当センターウェブサイト □　その他［ ］

以下注意事項に同意のうえ、研修企画を申し込みます。

**・ 当センター及び研修にご協力いただく各所の都合により、ご希望の日程及び内容でお受けできない場合があります。**

**・ 本申込書に基づき当センターが企画・提案する研修内容及び費用概算に合意いただける場合、別途業務委託契約を締結します。**

**・ 業務委託契約締結前であっても、宿泊・交通の予約手配が必要となる場合があります。手配時は事前にお知らせしますが、この場合、研修開始40日前以降のキャンセルについては、原則として発生済みのキャンセル費用を実費請求します。業務委託契約締結後のキャンセルについては、契約書の定めに基づきます。**

年　　　　　月　　　　　日

署名又は記名押印

（電子署名、紙媒体のスキャンコピー可）