|  |
| --- |
| 令和5（2023）年度用 |

移動ゼミ合宿 申請書

令和　　年 　月　 日

独立行政法人　国際交流基金

関西国際センター　副所長　殿

移動ゼミ合宿の実施を下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請　　　　　大学・専門学校名 |  |
| 部署/コース/学部・学科・研究科 |  |
| 　　　　　代表者役職・氏名 |   |
| 連絡先※宿泊室利用があるため夜間・休日でも連絡がとれる連絡先を記入願います。 | 電話　　 e-mail  |
| 団体名（学科名・ゼミ名等） |  |
| 団体概要 |  |
| 参加人数 | 指導教員・引率教員　　人/ 学生　　人 |
| 実施期間 | 令和　年 月 日～　 月 日 |
| 希望する講座※実施期間が2泊3日を超える場合は、ご希望の順番をご記入ください。ただし、ご希望に添えない場合がございます。 | （　）やさしい日本語（　）国際交流基金のオンライン教材の紹介（　）どちらでもよい |
| チェックイン予定時刻 | 令和　年　月 日　　時　　分 |
| チェックアウト予定時刻 | 令和　年　月　日　　時　　分 |
| 食堂利用※ご希望に添えない場合がございます。 | [ ] 有り（支払方法：[ ] 現金　[ ] 振込） | [ ] 無し |
| （利用希望日時） |
| シャトルバス利用※ご希望に添えない場合がございます。 | [ ] 有り | [ ] 無し |
| （利用希望日時） |
| 駐車場利用 | [ ] 有り | [ ] 無し |
| 機材貸出※ご希望に添えない場合もございます。 | [ ] 有り | [ ] 無し |
| （貸出希望機材） |

１.　移動ゼミ希望スケジュール

※施設利用案内は、ご入館後初日に研修室にてスライドを使って30分程度行います。

※施設利用案内とは別に館内見学ツアー（約30分間）をご希望の場合は、下記スケジュールにご記入ください。

※「国際交流の仕事紹介（60分）」および、2泊３日以上ご滞在の場合は「やさしい日本語（60分）」または「国際交流基金のオンライン教材の紹介（60分）」の時間を原則、9:00～17:30の間に設けてください。なお、国際交流基金提供の講座は、できるだけ同日に重ならないよう組み立ててください。

1日目（　月　日）※移動時間や休憩時間も確保しておいてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 内容 | 利用希望施設※当てはまるものに丸をしてください。 | 使用人数 | 備考 |
| （例）10時～12時 | ゼミ講義（輪読、討議、発表等）のため | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 10　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |

〇講座の時間および利用希望施設はご希望に添いかねる場合がございますのでご了承ください。

○行数、ページ数は必要に応じて増やしてください。

○利用日時：準備も含めた時間を記入してください。

2日目（　月　日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 内容 | 利用希望施設※当てはまるものに丸をしてください。 | 使用人数 | 備考 |
| （例）10時～12時 | ゼミ講義（輪読、討議、発表等）のため | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 10　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |
|  |  | 研修室・食堂・図書館・その他（　　　　　　） | 　　　人 |  |

〇講座の時間および利用希望施設はご希望に添いかねる場合がございますのでご了承ください。

○行数、ページ数は必要に応じて増やしてください。

○利用日時：準備も含めた時間を記入してください。

２.　参加者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | フリガナ | 性別 | 指導員/学生 | 年齢 | 備考(所属) |
| （例）国際　花子 | コクサイ　ハナコ | 女 | 学生 | 20歳 | JF大学KCゼミ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

○行数、ページ数は必要に応じて増やしてください。

○氏名は姓・名を英文または漢字及び読み仮名（カタカナ）を記入してください。

○原則として成人（18歳以上）の宿泊のみ可とします。

○宿泊中に病気等のトラブルが発生した場合には、夜間であっても申請書の担当者に連絡して対応をお願いすることになります。

○受付で対応可能な言語は日本語・英語のみです。