

翻訳出版助成プログラム  
申 請 要 領

2017 (平成 29) 年度用

1. 趣旨

本プログラムは、日本理解及び日本研究の促進を目的として、日本語で書かれた図書の外国語翻訳・出版を計画する出版社を対象に、翻訳経費（翻訳料）及び／又は出版経費（印刷・製本費）の一部を助成します。商業ベースに乗りにくい日本関連図書の出版を促し、またその販売価格を下げることで、より多くの読者に普及させることがねらいです。

2. 対象事業

(1) 次の事業を対象に助成します。

日本に関わる主題を扱った、人文・社会科学及び芸術分野における、日本語で書かれた図書の翻訳・出版。

(2) 助成対象事業は次の要件を満たす必要があります。

ア 2017年4月1日から2018年2月28日までの間に図書を刊行すること。ただし翻訳助成のみの申請の場合、翻訳原稿完成後2年以内の出版を保証できれば申請可能です。

イ 翻訳する図書の元となる日本語の原典が既に刊行されていること。

ウ 原則として、原典からの直訳であること。（翻訳者層の薄い国からの申請については、重訳を認めることもあります。）

エ 原典（重訳の場合は重訳の元となる図書も含む）の著作権者に翻訳・出版計画の了解を得ており、翻訳料については出版社と翻訳者の間に契約金額を設定した契約が既に締結されていること。

オ 事業の計画及び方法が、目的を達成するために適切であり、かつ十分な成果を期待し得るものであること。

カ 宗教的又は政治的な目的のために利用されるものではないこと。

注意点

以下の図書は本プログラムの対象とはなりません。

ア 定期刊行物（特集号を含む）、会議議事録、展覧会カタログ、観光案内、パンフレット、語学辞典、日本語教材等の図書

イ 原典が存在しない図書（直接外国語で刊行される書き下ろし図書のこと）

ウ 一般に流通することが期待できない図書（寄贈目的のみなど）

エ 翻訳者への支払が印税方式で行われる図書

オ 既に出版済みで、再販となる図書

3. 申請資格

(1) 申請者は次の要件を満たす必要があります。

ア 海外の出版社（法人）であること。

ただし、海外の図書流通業者との契約が成立している等、販路が確保されている場合に限り、国内の出版社（法人）からの申請も受け付けます。

イ 事業を計画に従い遂行する能力を有していること。

ウ 国際交流基金から助成金の交付を受けることについて自国の法令等に違反していないこと。

エ 国際交流基金から助成金を受けることができる銀行口座を保持していること、若しくは助成金支払までに開設できること。

(2) 次に掲げる者は、このプログラムでは助成対象となりません。

ア 個人（著者、翻訳者等）

イ 日本政府（国立機関を含む）、地方公共団体（公立大学、公立中学、高校その他の公立機関を含む）、独立行政法人、地方独立行政法人及び国立大学法人（国立中学・高校を含む）並びにこれらの下部組織

ウ 外国政府（省庁等の行政機関。研究・教育機関等を除く）、在日外国公館

エ 国際機関（日本政府が拠出している政府間機関）

## 注意点

- ・過去3年にわたって連続して同じプログラムで支援を受けた個人・団体については、継続すべき強い理由があると国際交流基金が判断する場合を除き、次の4年目は原則として採用しない方針です。これは、国際交流基金事業の受益者が固定化することを防ぎ、より多くの方に支援の機会を設けるための措置です。連続4年目の申請を行うことは可能ですが、その場合、通常は採用の優先度が低くなることをあらかじめご承知おきください。
- ・同一の事業に対し、国際交流基金及び国際交流基金海外拠点の運営している他の助成プログラムと重複しての採択はありません。

## 4. 助成内容

- (1) 2017年4月1日から2018年2月28日までに支出が発生し、支払が完了する次の費目に対し、最大60%まで後払いします。ただし、国際交流基金「翻訳推薦著作リスト/Worth Sharing-A Selection of Japanese Books Recommended for Translation」に掲載されている図書の翻訳出版については、最大80%まで後払いします。

[https://www.jpff.go.jp/j/project/culture/publication/supportlist\\_publish/worth\\_sharing/](https://www.jpff.go.jp/j/project/culture/publication/supportlist_publish/worth_sharing/)

ア 翻訳料：申請機関が翻訳者に支払う謝金

イ 印刷・製本費：申請機関が印刷業者等に支払う用紙、製版、印刷、製本代等

- (2) 以下の費目は、本プログラムの助成対象とはなりません。

ア 編集費

イ 著作権処理費

ウ デザイン費

エ 輸送費

オ 校閲費

カ その他出版の準備から完成に至るまでに必要な作業・経費

- (3) 申請は以下のいずれのパターンでも受け付けます。成果物の提出後に助成金をお支払いする後払い方式です。

①翻訳助成のみへの申請：翻訳料の一部を助成します。助成金は、翻訳作業完了後、申請者より必要書類と翻訳原稿が国際交流基金に提出された後に送金されます。

②出版助成のみへの申請：印刷・製本費の一部を助成します。助成金は、助成対象図書が完成し、申請者より必要書類と完成本1冊が国際交流基金に提出された後に送金されます。

③翻訳・出版助成の両方への申請：翻訳料及び印刷・製本費の一部を助成します。助成金は、助成対象図書が完成し、申請者より必要書類と完成本1冊が国際交流基金に提出された後に送金されます。

## 5. 審査方針

- (1) 提出された申請書類に基づき以下の観点から審査を行い、必要に応じて外部専門家の意見を聴取の上、採否を決定します。

ア 国際交流基金の助成の必要性

イ 図書内容・翻訳の質

ウ 地域・言語における出版の意義

エ 出版計画の堅実性

オ 費用対効果

カ 頒布計画の具体性

- (2) 以下のような案件は、相対的に高い評価が与えられます。

ア その国の社会に広く影響を与えると考えられる図書。専門的過ぎず読者に広がり期待されるもの。

イ その国において、まだ翻訳・出版されたことのない著者による図書。

ウ 日本関連図書が出版されることが少ない言語・地域において、日本語から直接翻訳がなされる図書。

(3) 助成率と金額は図書内容や申請国の出版事情等を考慮の上、決定します。

#### 6. 申請手続

(1) 申請書と付属物一式の原本1部とコピー2部を、ホッチキス留めをしないでご提出ください。

(2) 付属物一式は以下の通りです。いずれかひとつでも欠く申請は書類不備ということで審査対象とはなりませんのでご注意ください。

ア 本文の翻訳見本（約30ページ）及びそれに対応する原典のコピー

イ 目次及びそれに対応する原典のコピー

ウ 翻訳者との間で結ばれた契約書のコピー（②出版助成のみへの申請の場合は不要）

エ 印刷・製本費の見積明細書（①翻訳助成のみへの申請の場合は不要）

オ 著作権処理が完了していることを証明する書類のコピー（著作権処理が必要ない場合は不要）

カ 推薦状2通

(3) 国内の場合は国際交流基金の担当部署（「12. 問合せ先」参照）へ、海外の場合は申請機関所在国最寄りの国際交流基金海外拠点に、国際交流基金海外拠点が所在しない国においては、大使館・総領事館等の日本国在外公館に、2016年11月21日（必着）でご提出ください。E-mailやFAXでの提出はお受けしていません。台湾からの申請は公益財団法人交流協会台北事務所に連絡してください。

(4) 提出された申請書類は返却いたしません。申請する際には、必ず申請者用のコピーをお手元に残しておいてください。

#### 7. 結果通知

(1) 採否は、2017年4月に通知します。

(2) 採否理由等についてのお問合せには一切応じられませんので、ご了承ください。

#### 8. 採用件数

採用33件／応募63（平成28年度）

#### 9. 助成対象者の義務

(1) 国際交流基金の事業は、国際交流基金の関係法令（「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和30年法律第179号）含む）及び規程に従って実施されます。

(2) 事業の広報にあたっては、国際交流基金の助成事業であることを明示してください。

(3) 事業完了後、事業の概要、成果、収支等に関する事業報告書をご提出ください。

(4) 助成金の受給や使用に関して不正行為があったときは、助成金の交付取消や返還命令（含む加算金）、その他一定期間の申請資格停止等の措置をとり、場合によっては刑事罰が課されることがあります。

(5) 完成図書のしかるべき箇所に、国際交流基金の助成を受けた旨をロゴマークにより明示してください。

(6) 別途指定する冊数（15冊程度）の完成本を国際交流基金に寄贈してください。

(7) 国際交流基金が購入を希望する場合は、定価からの割引価格（1割引）で提供してください。

(8) 刊行後、販売実績、書評、読者からの反響等について、実績報告書をご提出ください。

#### 10. 事業に関する情報の公開

(1) 採用された場合、申請者・団体の名称、事業の概要等の情報は、国際交流基金事業実績、年報、ウェブサイト等

において公表されます。

(2) 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」(平成13年法律第140号)に基づく開示請求が国際交流基金に対してなされた場合には、同法に定める不開示情報を除き、提出された申請書類は開示されます。

#### 11. 個人情報の取扱い

(1) 国際交流基金は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、個人情報を取り扱う際には、適正な収集・利用・管理を行います。国際交流基金の個人情報保護への取組については、以下のウェブサイトをご覧ください。

<http://www.jpff.go.jp/j/privacy/>

(2) 申請書及び添付書類に記入された情報は、採否審査、事業実施、事後評価等の手続のほか、次のような目的で利用します。これらの個人情報の利用方針については、申請者より事業関係者にお知らせくださるようお願いいたします。

ア 申請機関名称、事業期間、事業内容等の情報は、国際交流基金の事業実績、年報、ウェブサイト等の公表資料への掲載、統計資料作成に利用されます。また、国際交流基金事業の広報のため、報道機関や他団体に提供することがあります。

イ 採用事業の事業実施地に所在する大使館・総領事館等の日本国在外公館及び日本国外務省にも、事業概要とともに、これらの情報を提供することがあります。

ウ 申請書、添付書類及び事業報告書・成果物などは、採否審査、事後評価等のため、外部有識者等の評価者に提供することがあります。提供する際、評価者の方には、個人情報の安全確保のための措置を講じていただくように要請しています。

エ 事業終了後、本件事業に関するフォローアップのためのアンケートをお願いする場合があります。

オ 記入される連絡先に、他の国際交流基金事業についてご連絡を差し上げることがあります。

(3) 国際交流基金に提出された事業報告書・成果物などは、国際交流基金事業の広報のため、公開することがあります。

#### 12. 問合せ先

国際交流基金 文化事業部 企画調整チーム

〒160-0004 東京都新宿区四谷4-4-1

TEL 03-5369-6060

FAX 03-5369-6038

e-mail:arts@jpf.go.jp

申請書のフォーマットは、次のウェブサイトから入手可能です。<http://www.jpff.go.jp/j/program/index.html>

**申請書作成上の注意**

**全体的な注意事項**

1. 申請書と付属物一式の原本1部とコピー2部を、ホッチキス留めをしないでご提出ください。なお、提出された申請書類は返却いたしませんので、必ず申請者用のコピーをお手元に残しておいてください。
2. 申請書はタイプ又は黒のボールペンを用いて活字体で記入してください。
3. 提出後、記入内容に変更が生じた場合には、速やかにお知らせください。

**申請書記載要領**

1. 漢字又はカタカナ、アルファベット、原語での表記をお願いしている欄は、なるべく全てに記入してください。
2. 「代表者」欄には、運営・管理上の責任を代表する者で、申請内容を保証し得る地位にある者が署名してください。
3. 頒布計画には、どのように読者の手元に届ける予定か具体的に記載してください。電子書籍（e-book）での頒布も計画している場合はここで言及してください。
4. 他の機関から併せて援助等を受けても差し支えありません。その場合は、申請中の件も含め、その内容を全て「他団体への申請状況」欄に記入してください。
5. 「予算計画」欄は、見積書等の証拠書類と同一の通貨で記載してください。また、国際交流基金から送金可能な通貨を選択してください。申請金額と送金通貨が同一であることが望ましいですが、異なる場合は助成金確定時に国際交流基金にて助成金確定額を送金通貨に換算して送金することになります。

(例) 翻訳料の40%及び印刷・製本費の25%を希望する場合（翻訳・出版助成への申請）

記入通貨 Currency: <b>GBP</b>				
	国際交流基金助成金 JF Grant	自己資金 Own Funds	他の助成金 Grants from other sources	合計 Total
翻訳料 ①「翻訳助成」又は ③「翻訳出版助成」 に申請する場合に記載	GBP 800	GBP 1,200	0	GBP 2,000
	$\frac{100,000 \text{ 字/words}}{\text{原典の日本語字数合計}} \times \text{GBP } 0.02 = \text{GBP } 2,000$			
	Total number of Japanese word in original book		日本語 1 字あたりの翻訳料 Translation fee per 1 Japanese word	翻訳料合計 Total sum of translation fee
	40 %	60 %		100%
印刷・製本費 ②「翻訳助成」又は ③「翻訳出版助成」 に申請する場合に記載	GBP 1,500	GBP 4,500	0	GBP 6,000
	25 %	75 %		100%
編集料 Editing costs		GBP 1,000	0	GBP 1,000
				100%
著作権処理費 Copyright clearance costs		GBP 1,500	0	GBP 1,500
				100%
デザイン費 Design layout costs		GBP 1,000	0	GBP 1,000
				100%
輸送費 Shipping costs		GBP 500	0	GBP 500
				100%
校閲費 Proofreading costs		GBP 1,000	0	GBP 1,000
				100%
その他 Other expenses		0	0	0
				100%
	小計 Subtotal GBP 2,300	小計 Subtotal GBP 10,700	小計 Subtotal 0	合計 Total GBP 13,000

国際交流基金から送金できる通貨は以下の通りです。助成金の送金を希望する通貨にチェックしてください。

The currencies available for remittance from the Japan Foundation are as follows. Please check your preferred currency.

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Australian Dollar (AUD)         | <input type="checkbox"/> Canadian Dollar (CAD)      | <input type="checkbox"/> Czech Koruna (CZK)     | <input type="checkbox"/> Danish Krone (DKK)       |
| <input type="checkbox"/> European Euro (EUR)             | <input type="checkbox"/> Hungarian Forint (HUF)     | <input type="checkbox"/> Hong Kong Dollar (HKD) | <input type="checkbox"/> Indian Rupee (INR)       |
| <input type="checkbox"/> Indonesian Rupiah (IDR)         | <input type="checkbox"/> Japanese Yen (JPY)         | <input type="checkbox"/> Korean Won (KRW)       | <input type="checkbox"/> Mexican Nuevo Peso (MXN) |
| <input type="checkbox"/> New Zealand Dollar (NZD)        | <input type="checkbox"/> Norwegian Krone (NOK)      | <input type="checkbox"/> Philippine Peso (PHP)  | <input type="checkbox"/> Polish Zloty (PLN)       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pound Sterling (GBP) | <input type="checkbox"/> Singapore Dollar (SGD)     | <input type="checkbox"/> Swedish Krona (SEK)    | <input type="checkbox"/> Swiss Franc (CHF)        |
| <input type="checkbox"/> Thai Baht (THB)                 | <input type="checkbox"/> United States Dollar (USD) |   |   |

申請書添付資料

申請内容 Type of application	翻訳助成	出版助成	翻訳・出版助成
1. 本文の翻訳見本（約 30 頁） 及びそれに対応する原典のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 目次及びそれに対応する原典のコピー 原典をそのまま翻訳・出版するのではなく、抄訳又は他の文章・作品を加えて出版する場合は、その予定目次も必要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 著作権処理が完了していることを証明する書類のコピー（著作権処理が必要な場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 翻訳者との間に結ばれた契約書のコピー（翻訳料の金額、期間、支払条件等が明記されたもの）	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
5. 印刷・製本費の見積明細書 （印刷・製本会社発行のもので、用紙、製版、印刷、製本などの項目別経費の明細が明記されているもの。申請機関が作成した見積明細書は不可とします。）			<input type="checkbox"/>
6. 推薦状 2 通（翻訳が行われる意義や申請国の読者に与える影響等を記したもの。出版社の関係者や翻訳者ではない第三者が前提。新聞や雑誌の作品レビューは不可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

翻訳出版助成プログラム申請書  
Support Program for Translation and Publication on Japan Application Form

2017(平成 29 年度)用  
For FY2016

年 Year / 月 Month / 日

独立行政法人国際交流基金理事長 殿

To : Mr. Hiroyasu Ando

President

The Japan Foundation

独立行政法人国際交流基金プログラム・ガイドラインに従い、下記のとおり助成金の交付を申請します。

I hereby apply for a grant under this grant program as follows, according to The Japan Foundation Program Guidelines.

記

1. 申請機関概要 Applicant Information

出版社名 Name of Publisher	漢字/カタカナ In Chinese characters or <i>Katakana</i>		
	アルファベット In Alphabet		
	原語 In Native Language		
国名 Country			
住所 Address			
法人格 Corporate Status	<input type="checkbox"/> 営利出版社 Profit-making Organization	<input type="checkbox"/> 非営利出版社 Non-profit Organization	
設立年 Year of Establishment			
年間刊行数 Number of publications per year			
年間売上額 Annual sales	現地通貨 In local currency	円換算 In Japanese Yen	
資本金 Capital	現地通貨 In local currency	円換算 In Japanese Yen	
主な出版分野 Principal field(s) of publication			
代表者 Authorized Representative	氏名 (漢字又はカタカナ) Name (In Chinese characters or <i>Katakana</i> )	部署・役職 (日本語) Department and job title (in Japanese)	署名又は サイン Signature
	氏名 (アルファベット) Name (in Alphabet. First name, Last name)  Mr./ Ms. Dr./Prof.	部署・役職 (英語) Department and job title (in English)	

担当者 Person in charge of this project	氏名 (漢字又はカタカナ) Name (In Chinese characters or <i>Katakana</i> )	役職 (日本語) Department and job title (in Japanese)	メールアドレス E-mail Address
	氏名 (アルファベット) Name (in Alphabet. First name, Last name)  Mr. /Ms. Dr. /Prof.	役職 (英語) Department and job title (in English)	
電話/FAX 番号 Telephone/Fax Number	TEL:	FAX:	
ウェブサイト Website	http://		
国際交流基金との関わり (例: 過去の助成申請実績等) Previous relation with the Japan Foundation (ex: past grant application, etc.)			
日本関連図書の主な刊行実績 Previous major publication of Japan-related books	<input type="checkbox"/> 有 (下に記載) Our previous publications are as follows:		<input type="checkbox"/> 無 This is our first Japan-related book to be published.
	刊行年 Year of Publication	タイトル Title	著者 Author
日本関連図書の主な刊行計画 Plans for publication of Japan-related books in the future	<input type="checkbox"/> 有 (下に記載) Our plans are as follows:		<input type="checkbox"/> 無 We do not have any future plans at the moment.
	刊行年 Year of Publication	タイトル Title	著者 Author





販売国 Country(ies) the book will be distributed in			
販売予定価格 Planned price of the book	現地通貨 In local currency	円換算 In Japanese yen	
読者ターゲット層 Target audience of the book			
刊行後の頒布計画 Plan for distribution of the book			
広報計画・関連イベント等 Plan for publicity and/or related events			
本を寄贈する場合、部数と寄贈先 Donation of books (if any)	部数 Number of books	寄贈先 Destination	
翻訳完了時 Date of completion of manuscript	年 Year / 月 Month / 日 Day	いずれも 2017 年 4 月 1 日から 2018 年 2 月 28 日までの間に支払いが発生し、かつ支払いを終えること。 Costs must be incurred and paid between April 1, 2017, and February 28, 2018.	
翻訳料支払時 Date of payment of translator's fee	年 Year / 月 Month / 日 Day		
印刷完了時 Date of completion of printing	年 Year / 月 Month / 日 Day		
印刷料支払時 Payment of production costs	年 Year / 月 Month / 日 Day		
刊行時 Date of release	年 Year / 月 Month / 日 Day	2018 年 2 月 28 日までに刊行されること（ただし翻訳助成のみの申請の場合、翻訳原稿完成後から 2 年以内であれば可） Books must be published by February 28, 2018. However, in case of "Support for translation," the release deadline is within two years after the completion of translation text.	
著作権保持者 Copyright holder			
著作権処理 Copyright clearance concerning the original book	<input type="checkbox"/> 処理済み Completed 著作権処理の完了していることを証明する書類のコピーを添付してください。 Please attach a copy of documents which prove that the applicant has cleared the copyright of the original book.		<input type="checkbox"/> 不要 Unnecessary 理由を記載してください。 Please specify why it is unnecessary:
予定ページ数 Planned Number of pages			
予定判型 Planned size of the book			
他団体への申請状況 Application for other grant (if any)	企業・団体名 Name of grantee	助成額 Amount of grant	

原典（重訳の場合は重訳本も記載） Original book In case of retranslation from an already translated book in another language, please also give information on the translated book..	刊行年 Year of Publication	原典のタイトル Title of the book	作者 Author	出版社 Publisher
--	----------------------------	------------------------------	--------------	------------------

過去に同じ言語による翻訳図書が刊行されている場合、記載してください Please indicate if the work has already been published in the same language you are applying.	刊行年 Year of Publication	翻訳書のタイトル Title of the book	翻訳者 Translator	出版社 Publisher
--	----------------------------	-------------------------------	-------------------	------------------

**3. 関係者 Persons involved**

	申請図書の翻訳者 Translator of the applying book	申請図書の校閲者 Reviser of the applying book	申請図書の編者 Editor of the applying book
氏名（漢字又はカタカナ） Name in Chinese characters or <i>Katakana</i>			
氏名（アルファベット） Name in Alphabet (First name, Last name)	Mr. /Ms. Dr. /Prof.	Mr./ Ms. Dr. /Prof.	Mr./ Ms. Dr. /Prof.
所属機関（日本語） Affiliation (in Japanese)			
所属機関（英語） Affiliation (in English)			
部署・役職（日本語） Department and job title (in Japanese)			
部署・役職（英語） Department and job title (in English)			
所属機関所在国 / 都市 Country/City of Affiliation	/	/	/
専門分野 Field of Specialization			
国籍/母国語 Nationality/Native language	/	/	/
生年 Year of birth			
略歴 Academic/Professional background, etc.			
過去の著作物 Previous publications			

**4. 支出計画 Project Budget**

記入通貨 Currency:

証拠書類と同じ通貨で支出計画を記載してください。  
Please fill in with the same currency used in the contract and the formal estimate.

	国際交流基金助成金 JF Grant	自己資金 Own Funds	他の助成金 Grants from other sources	合計 Total	備考 Notes
翻訳料 Translation Fee (reward paid to the translator)					翻訳料の金額が明記され、関係者が署名済みの契約書のコピーを添付してください。 Please attach a copy of the concluded contract between the publisher and the translator, indicating the translation fee, the payment conditions, the working terms, etc.
	字/words × _____ = _____				
	原典の日本語字数合計 Total number of Japanese words in original book		日本語 1 字あたりの翻訳料 Translation fee per 1 Japanese word		
	____%	____%	____%	100%	
印刷・製本費 (用紙、製版、印刷、製本代等)  Production costs (paper, plate-making, printing, binding)					印刷・製本費の金額が明記された見積書を添付してください(印刷・製本会社発行のもので、用紙、製版、印刷、製本などの項目別経費の明細が明記されているものが有効です。申請機関が作成した書類は不可とします。Please attach a formal estimate, presented by a printing company, with detailed statements of paper costs, plate-making costs, printing costs, binding costs, etc. An estimate made by the publisher is not accepted.
		____%	____%	____%	
編集料 Editing costs	/				上記以外の費用は国際交流基金の助成金から支払うことができません。 All other costs cannot be covered by the Japan Foundation Grant.
著作権処理費 Copyright clearance costs	/				
デザイン費 Design, layout costs	/				
輸送費 Shipping costs	/				
校閲費 Proofreading costs	/				
その他 Other expenses	/				
	____%	____%	____%	100%	
	小計 Subtotal	小計 Subtotal	小計 Subtotal	合計 Total	

国際交流基金から送金できる通貨は以下の通りです。助成金の送金を希望する通貨にチェックしてください。

- The currencies available for remittance from the Japan Foundation are as follows. Please check your preferred currency.
- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Australian Dollar (AUD)  | <input type="checkbox"/> Canadian Dollar (CAD)      | <input type="checkbox"/> Czech Koruna (CZK)     | <input type="checkbox"/> Danish Krone (DKK)       |
| <input type="checkbox"/> European Euro (EUR)      | <input type="checkbox"/> Hungarian Forint (HUF)     | <input type="checkbox"/> Hong Kong Dollar (HKD) | <input type="checkbox"/> Indian Rupee (INR)       |
| <input type="checkbox"/> Indonesian Rupiah (IDR)  | <input type="checkbox"/> Japanese Yen (JPY)         | <input type="checkbox"/> Korean Won (KRW)       | <input type="checkbox"/> Mexican Nuevo Peso (MXN) |
| <input type="checkbox"/> New Zealand Dollar (NZD) | <input type="checkbox"/> Norwegian Krone (NOK)      | <input type="checkbox"/> Philippine Peso (PHP)  | <input type="checkbox"/> Polish Zloty (PLN)       |
| <input type="checkbox"/> Pound Sterling (GBP)     | <input type="checkbox"/> Singapore Dollar (SGD)     | <input type="checkbox"/> Swedish Krona (SEK)    | <input type="checkbox"/> Swiss Franc (CHF)        |
| <input type="checkbox"/> Thai Baht (THB)          | <input type="checkbox"/> United States Dollar (USD) |   |   |

**5. チェックリスト Check List**

以下の書類を添付し、チェックをつけてください。ひとつでも欠けている場合、選考の対象から除外されます。

(3)~(6)の書類が英語・日本語以外の言語で書かれている場合、英訳または和訳も添付ください。

コピー2部を添付してください。

This application form must be accompanied by the following documents. Incomplete applications will not be given due consideration.

For documents 3 to 6, please attach a translation either in English or in Japanese. Two copies of each document must be attached.

申請内容 Type of application	翻訳助成 Support for Translation	出版助成 Support for Publication	翻訳・出版助成 Support for Translation and Publication
(1) 本文の翻訳見本（約30頁） 及びそれに対応する原典のコピー 1. A copy of translation sample (30 pages) and corresponding section from the original text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 目次及びそれに対応する原典のコピー 原典をそのまま翻訳・出版するのではなく、抄訳又は他の文章・作品を加えて出版する場合は、その予定目次も必要。 2. A copy of the table of contents and corresponding section from the original text. If any modifications to the original, such as abridgment, commentary or addition of other writing are being planned, please also include the table of content of that section.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 著作権処理が完了していることを証明する書類のコピー(著作権処理が必要な場合) 3. A copy of documents which prove that the applicant has cleared the copyright of the original.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 翻訳者との間に結ばれた契約書のコピー(翻訳料の金額、期間、支払条件等が明記されたもの) 4. A copy of the concluded contract between the publisher and the translator, indicating the translation fee, the payment conditions, the working terms, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 印刷・製本費の見積書 (印刷・製本会社発行のもので、用紙、製版、印刷、製本などの項目別経費の明細が明記されているもの。申請機関が作成した見積書は不可とします。) 5. A formal estimate, presented by a printing company, with detailed statements of paper costs, plate-making costs, printing costs, binding costs, etc. An estimate made by the publisher will not be accepted.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 推薦状2通(翻訳が行われる意義や申請国の読者に与える影響等を記したもの。出版社の関係者や翻訳者ではない第三者が前提。新聞や雑誌の作品レビューは不可) 6. Two recommendation letters from two third-party evaluators working in the same field of the book's theme. The letter should include merit of translating the work, possible influence on the readers in the country, etc. Letters from people concerned with the translator, reviews from newspapers and magazine articles will not be accepted.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※申請機関が日本国内の出版社の場合、海外の図書館流通業者との契約書のコピー等、海外の広範な販路を証明する書類も添付してください。