

翻訳出版助成 申請書

令和9年度用 [Q-TPS 2027]

必ずAdobe Acrobat Readerで入力してください。他のアプリケーションでは正しく動作しません。

1 申請概要

申請出版社名	原語
	ラテンアルファベット
	英語
所在国・地域	
日本語原典タイトル	
日本語原典著者名	
翻訳者名	原語
	ラテンアルファベット
翻訳言語	
助成申請内容	☐ 翻訳経費のみ ☐ 出版経費のみ ☐ 翻訳経費と出版経費（両方）
事業予算	通貨記号（※） 翻訳料助成要望額 翻訳料総経費
	通貨記号（※） 印刷製本費助成要望額 印刷製本費総経費

※見積書や契約書で使われている通貨の記号が選択肢の中にはない場合は「Other」を選び、詳細は「企画書」（Excel様式）のSheet 3「4 支出計画」に記載してください。

2 申請者

申請出版社	住所
	Tel.
	URL

代表者

敬称	※その他の場合	役職
氏名（原語）	氏名（ラテンアルファベット）	
E-mail	Tel.	

事業責任者

敬称	※その他の場合	役職
氏名（原語）	氏名（ラテンアルファベット）	
E-mail	Tel.	

経理責任者

敬称	※その他の場合	役職
氏名（原語）	氏名（ラテンアルファベット）	
E-mail	Tel.	

JF関連事業実績

※過去に国際交流基金との事業経験がある場合、入力すること
例）過去の助成実績等

3 事業概要

翻訳図書名 (予定タイトル)

原語
英語

スケジュール (yyyy/mm/dd)

翻訳完了時期	
翻訳料支払い時期	
校了・印刷開始時期	
印刷完了時期	
印刷製本費支払い時期	
刊行時期	

※2027年4月1日から2028年2月29日までの間に支払われる翻訳料及び/または印刷・製本費の一部が助成の対象となります。

独立行政法人国際交流基金理事長 殿

申請機関を代表して以下の点を誓約し、公募プログラムに申請いたします。

- ☐ 代表者・事業責任者・経理責任者の三者とも申請要領に記載された内容（「個人情報の取扱い」を含む）をすべて確認し、同意しました。
- ☐ 代表者・事業責任者・経理責任者の三者とも本申請内容を確認し、真正かつ遺漏なきものとして承認しました。

↑必ずご確認のうえ、チェックしてください。

入力項目は以上です