**D．事業内容書(Ⅱ)　給与助成**

**Project Sheet (II) Salary Assistance Grant**

1. **事業概要 Project Summary**
   1. 申請事業期間　Proposed project duration

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自from | 年Year / 月Month / 日Day | | | | | 至to | 年Year / 月Month / 日Day | | | | |
|  | ／ |  | ／ |  |  | ／ |  | ／ |  |
| うち休校期間（夏期休暇等）  Period of school closing (e.g., summer vacation) | | | | | | |  | | | | |

* 申請対象は、2024年4月1日から2025年3月31日の間に開始される講座（最長12か月間）です。  
  Courses should start within fiscal 2024(from April 1, 2024 to March 31, 2025) and the maximum duration is 12 months.
  1. 日本語コース概要 Overview of Japanese-language courses, etc

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コース名  Course title | コース内容  Course content | 日本語学習  到達度  Achievement of Japanese  -language | 受講者数  Number of students  /class | | 授業時間数  Hours of instruction  時間/週×週数(年間)  Hours/week×weeks | |
|  |  |  |  | |  | |
| 合計 / Total | | |  | 名/Persons |  | 時間/Hours |

* 1. 日本語コース担当予定講師又は事務スタッフ  
     Staff or teacher(s) responsible for courses
     1. 候補者が決定している場合 If a candidate has been chosen

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名  Name | (姓 Last) (名 Given) |
|  |
| 現職  Present Position | (職名 Title) (所属 Institution) |
|  |
| 専門  Specialization |  |
| 採用後の身分・格付  Position of the candidate after hired | (職名 Title) (所属 Institution) |
|  |
| * 履歴書を添付してください。 Attach Curriculum Vitae. | |

|  |
| --- |
| 候補者の選定理由 Reason of selecting the candidate |
|  |

* + 1. 候補者未定の場合 If a candidate has not been chosen

|  |
| --- |
| 選定方法 Process of selecting the candidate |
|  |

1. **申請理由 Reason for Application**

|  |
| --- |
| 日本語講座又は活動の必要性・背景　Background and necessity for the project |
|  |
| 目的・期待される効果 （可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  Objectives and expected results（Please describe with numerical indexes as much as possible.） |
|  |

1. **財政的自立計画 Plan to Be Independent from Our Grant**3年以内の、財政的自立までの実行計画を記入してください。Describe the plan to be financially independent from our grant within 3 years.

|  |
| --- |
|  |

1. **予算 Budget**別紙[JN-FK2024D (II) 予算表]に記入。

Please write on a separate form [JN-FK2024D(II) Budget].

1. **事業の評価　Evaluation**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Expected outcomes and effects（Please describe with a numerical index as much as possible.）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Evaluating methods

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Method to disseminate and pass on outcomes and effects

|  |
| --- |
|  |

1. **添付資料 Attachment**

* 候補者の経歴（必須）

Curriculum Vitae of the candidate (required)

1. **事業実施後　After the Project is Implemented**  
   給与助成の最終報告書（会計報告）作成時には、以下2点の証拠書類の添付が必要となります。  
   The grantee must submit the following documents with the Final Report;
2. 講師及び事務スタッフの給与送金証明書または受領書（領収書）※受領者本人自署のあるもの  
   A copy of the proofs of payment for salary or the salary receipts for teacher/administrative staff with the signatures of the recipient(s)
3. 本助成により運営された日本語コースのシラバス  
   A copy of the syllabus of the Japanese-language course run with the grant

* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、JFが要求した際は速やかに提出してください。**
* **Be sure to preserve the documented evidence of all revenues and expenditures of the project for five years and promptly submit them upon request from the Japan Foundation.**