

海外日本語教育機関支援（助成） A 申請書

Support Program for Organizations in Japanese-Language Education (Grants)

Application Form

令和7年度用 For Fiscal 2025-26 [JN-FK 2025]



手書きは無効です。必ずAdobe Acrobat Readerで入力してください。他のアプリケーションでは正しく動作しません。

*Handwritten applications will not be accepted. Please use Adobe Acrobat Reader to complete this form. Other applications may cause incompatibility issues.

1 申請概要 Application Summary

申請機関名

Name of the applying institution

日本語 Japanese

英語 English 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

原語 Original language

所在国・地域

Country/area

申請事業

Grant projects

※最大5件まで申請可能です。記載順は優先順位の高いものを上にしてください。
※原則として、助成金は申請書に記入された事業期間に基づいてJFが決定し通知する助成対象期間内に支出しなければなりません。助成対象期間外（助成対象期間の開始前または終了後）に支出した経費は助成対象になりませんので、事業期間はその点に留意して記載してください。

*It is possible to apply for up to five projects.
The projects should be written on the form in order of priority.
*In principle, grant funds must be expended within the grant period, which JF will approve and notify based on the project schedule you fill in the Application Form. Expenses incurred outside the grant period (before the start of the grant period or after the end of the grant period) are not eligible for the grant funding. Please keep this point when you set the project schedule.

事業 Project (1)

事業タイプ Project type

事業名（日本語） Project title (Japanese)

事業名（英語） Project title (English) 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

事業期間 Project schedule 準備・事後を含む From preparation to follow up

(yyyy/mm/dd)

～

(yyyy/mm/dd)

事業 Project (2)

事業タイプ Project type

事業名（日本語） Project title (Japanese)

事業名（英語） Project title (English) 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

事業期間 Project schedule 準備・事後を含む From preparation to follow up

(yyyy/mm/dd)

～

(yyyy/mm/dd)

事業 Project (3)

事業タイプ Project type

事業名（日本語） Project title (Japanese)

事業名（英語） Project title (English) 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

事業期間 Project schedule 準備・事後を含む From preparation to follow up

 ~

(yyyy/mm/dd)

(yyyy/mm/dd)

事業 Project (4)

事業タイプ Project type

事業名（日本語） Project title (Japanese)

事業名（英語） Project title (English) 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

事業期間 Project schedule 準備・事後を含む From preparation to follow up

 ~

(yyyy/mm/dd)

(yyyy/mm/dd)

事業 Project (5)

事業タイプ Project type

事業名（日本語） Project title (Japanese)

事業名（英語） Project title (English) 半角英数記号のみ Only half-width alphanumeric characters

事業期間 Project schedule 準備・事後を含む From preparation to follow up

 ~

(yyyy/mm/dd)

(yyyy/mm/dd)

2 申請機関 Applying Institution

申請機関

Applying institution

教育程度区分 Educational level

※その他の場合 *Other (please specify)

法人格 Legal status

※その他の場合 *Other (please specify)

住所 Address

URL

さくらネットワークメンバーID The JF Nihongo Network member ID

※JFにほんごネットワーク（さくらネットワーク）メンバーの場合、入力すること

*Fill in the ID if the applying institution is a member of the JF Nihongo Network (Sakura Network) .

事業実施部門
(学部・学科等)
Faculty/department
that will actually
carry out the project

日本語 Japanese

英語 English

団体代表者 ※1
Authorized
representative *1

敬称 Title (その他 Other)

役職 Job title

氏名 Name

E-mail

Tel.

事業担当責任者 ※2
Project director *2

敬称 Title (その他 Other)

役職 Job title

氏名 Name

E-mail

Tel.

経理責任者 ※3
Bursar *3

敬称 Title (その他 Other)

役職 Job title

氏名 Name

E-mail

Tel.

※1, ※2, ※3

団体代表者、事業担当責任者、経理責任者に関し、同一人物が2つ以上の立場を兼ねることは認められません（申請機関がJFにほんごネットワーク（さくらネットワーク）メンバーの場合には、同一人物であっても構いません）。また、全ての立場について、各欄を必ず入力してください。未入力の場合は申請を受け付けることができません。

*1, *2, *3

The same person cannot perform two or more of the functions of authorized representative, project director, and bursar. (However, if the applying institution is a member of the JF Nihongo Network (Sakura Network), the same person can perform two or more of these functions.) If these sections are not completed, your application cannot be accepted.

JF助成実績
Previous JF grants

※過去にJFから助成を受けた経験がある場合、入力すること

*List grants received from the Japan Foundation, if any.

独立行政法人国際交流基金理事長 殿

申請機関を代表して以下の点を誓約し、公募プログラムに申請いたします。

To: President, The Japan Foundation

On behalf of the applying institution, I hereby submit this application for a grant from this program, and pledge the following:

- ☐ 団体代表者・事業担当責任者・経理責任者の三者とも申請要領に記載された内容（「個人情報の取扱い」を含む）をすべて確認し、同意しました。

The authorized representative, project director, and bursar understand and accept all the matters stated in the Application Instructions (including "Handling of personal information").

- ☐ 団体代表者・事業担当責任者・経理責任者の三者とも本申請内容を確認し、真正かつ遺漏なきものとして承認しました。

The authorized representative, project director, and bursar have all reviewed the contents of this application and affirm that it is complete and true to the best of their knowledge.

↑必ずご確認のうえ、チェックしてください。

Please confirm and check the items above.

入力項目は以上です Blank below