

生活・就労のための日本語教育機関支援（助成） A 申請書

Support Program for Organizations Providing Japanese-Language Education for Living and Working in Japan (Grants)

A. Application Form

令和9年度用 For Fiscal 2027-28 [JN-NK 2027]



必ずAdobe Acrobat Readerで入力してください。他のアプリケーションでは正しく動作しません。
*Please use Adobe Acrobat Reader to complete this form. Other applications may cause incompatibility issues.

1 申請概要 Application Summary

申請機関名 Name of the Applying Organization	日本語 Japanese 英語 English 原語 Original Language
所在国 Country	
申請事業 Grant Project(s)	事業 Project (1) 事業タイプ Project Type 事業期間 Project Schedule ~ (yyyy/mm/dd) (yyyy/mm/dd) 事業 Project (2) 事業タイプ Project Type 事業期間 Project Schedule ~ (yyyy/mm/dd) (yyyy/mm/dd)

※最大2件まで申請可能です。記載順は優先順位の高いものを上にしてください。
※原則として、助成金は申請書に記入された事業期間に基づいてJFが決定し通知する助成対象期間内に支出しなければなりません。助成対象期間外（助成対象期間の開始前または終了後）に支出した経費は助成対象になりませんので、事業期間はその点に留意して記載してください。
*It is possible to apply for up to two (2) projects. The projects should be written in order of priority.
*In principle, grant funds must be expended within the grant period, which JF will approve and notify based on the project schedule entered in the Application Form. Expenses paid outside the grant period (before the start of the grant period or after the end of the grant period) are not eligible for the grant. Please keep this in mind when setting the project schedule.

2 申請機関情報 Applying Organization Information

申請機関

Applying Organization

教育程度区分 Educational Level

※その他の場合記入 *Other (please specify)

法人格 Legal Status

※その他の場合記入 *Other (please specify)

住所 Address

Tel.

URL

事業実施部門

Implementing

Department

日本語 Japanese

英語 English

団体代表者 ※1

Authorized

Representative *1

敬称 Title

役職 Job Title

氏名 ※4 Name *4

E-mail

Tel.

事業担当責任者 ※2

Project Director *2

敬称 Title

役職 Job Title

氏名 ※4 Name *4

E-mail

Tel.

経理責任者 ※3

Bursar *3

敬称 Title

役職 Job Title

氏名 ※4 Name *4

E-mail

Tel.

※1, ※2, ※3 団体代表者、事業担当責任者、経理責任者に関し、同一人物が2つ以上の立場を兼務することは認められません。また、全ての立場について、各欄を必ず入力してください。未入力の場合は申請を受け付けることができません。

※4 氏名はパスポートの表記に合わせてご記入ください。パスポートをお持ちでない方は、運転免許証等、所在国における公的な身分証明書の表記に合わせてください。

*1, *2, *3 The same person may not hold two (2) or more of the following positions: authorized representative, project director, and bursar. If these sections are not completed, the application cannot be accepted.

*4 Please enter all names exactly as they appear on the passport. If any person listed in the application does not have a passport, please use the name as shown on an official identification document in their country of residence, such as a driver's license.

JF助成実績

Previous JF Grants

※過去5年間に国際交流基金から助成を受けたことがある場合、プログラム名称や年度を記入してください。
*If the applying organization has received grants from the Japan Foundation in the past five (5) years, please provide the name of the grant program and the fiscal year.

独立行政法人国際交流基金理事長 殿

申請機関を代表して以下の点を誓約し、公募プログラムに申請いたします。

To: President, The Japan Foundation

On behalf of the applying organization, I hereby submit this application for a grant from this program, and pledge the following:

- ☐ 団体代表者・事業担当責任者・経理責任者の三者とも申請要領に記載された内容（「個人情報の取扱い」を含む）をすべて確認し、同意しました。

The authorized representative, project director, and bursar understand and accept all the matters stated in the Application Instructions (including "Handling of personal information").

- ☐ 団体代表者・事業担当責任者・経理責任者の三者とも本申請内容を確認し、真正かつ遺漏なきものとして承認しました。

The authorized representative, project director, and bursar have all reviewed the contents of this application and affirm that it is complete and true to the best of their knowledge.

↑必ずご確認のうえ、チェックしてください。

Please confirm and check the items above.

入力項目は以上です Blank below