

JFIPP リサーチ・フェローシップ

申請書類作成ガイド

1 提出書類一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	名称	様式	要否
	Application Form (Form A)	指定 (PDF)	必須
	Project Information (Form B)	指定 (Word)	必須
	Applicant CV/Résumé	自由 (PDF/Word)	必須

2 関係者提出書類

<input checked="" type="checkbox"/>	名称	様式	要否
	Reference Letters (Form C) ※2	指定 (Word)	必須

※1 : 全て英語で作成してください。

※2 : 推薦書は2名の推薦人から1通ずつ必要です。

3 Application Form 記入要領

(1) 1. Personal Information

ア Prefix, First Name, Middle Name, Family Name

姓名ともに、パスポート記載のローマ字で記入してください。

イ Date of Birth

生年月日は西暦で記入してください。

ウ Nationality/Citizenship/Legal Permanent Residency

有する国籍、市民権、永住権を全て記入してください。

エ Home Address

所在国・地域名を含む（一時的な滞在場所ではない）自宅住所を記入してください。また、個人のEメールアドレスと電話番号を記入してください。

オ Current Position

申請時点における所属機関名と役職、機関住所、所属先Eメールアドレス・電話番号を記入してください。

カ Fields of Expertise

専門分野を2つまで記入してください。

キ Research/Professional Activity base

日米豪印のいずれかにおいて5年以上の実務経験があるか、選択肢から該当するものを選んで回答してください。

(2) 2. Education

申請時において取得している最高学位について、授与機関、専門、学位の別、授与日について記

入してください。

(3) 3. Project Information

ア Project Title

申請プロジェクトのタイトルを記入してください。

イ Project Summary

申請プロジェクトの概要を 500 ワード以内で記入してください。

ウ Policy Relevance with the Indo-Pacific Region

申請プロジェクトが持つインド太平洋地域の課題に対する政策的インプリケーションについて 200 ワード以内で記入してください。

(4) 4. Fellowship Period

フェローシップの期間は、原則として、最初の滞在国への到着日が開始日、最後の滞在国からの出発日が終了日となります。

ア Start Date

2024 年 1 月 1 日から 2024 年 12 月 31 日の間で、「mm/dd/yyyy」の形式で入力してください。

イ End Date

Start Date より 15 か月以内の日付を入力してください。「mm/dd/yyyy」の形式で入力してください。

ウ Does your research plan need to divide the fellowship period into two (A and B) blocks?

フェローシップを 2 分割して取得する必要性があればその旨を回答してください。

(5) 5. Schedule

フェローシップを分割しない場合は Fellowship Period A Block のみ、分割する場合は Fellowship Period A、B Block 両方に記入してください。

記入欄が足りない場合には、Project Information Form (Form B) 中に記入してください。

●Fellowship Period A/B Block

ア City/Country

訪問先の国・都市を記入してください。同一国内で複数都市に滞在する場合も、一つのセルにまとめてください。

イ From/To

滞在期間を「mm/dd/yyyy」の形式で記入してください。

ウ Outline of Research Activities, Justification for Requested Duration and Research Site

活動の概要を記入してください。詳細は Project Information Form (Form B) 中に記入してください。

(6) 6. Collaborators

フェローシップを分割しない場合は Fellowship Period A Block のみ、分割する場合は Fellowship Period A、B Block 両方を記入してください。

渡航先での協力者の氏名、所属先、Email アドレスについて記入してください。受入の状況については、Confirmed/In negotiation/Not decided から選択してください。

(7) 7. Reference

推薦者の情報（氏名、所属先、役職、連絡先）について 2 名分記入してください。※推薦書については、推薦者から直接指定の宛先 (JFIPP_research@jpf.go.jp) に 2023 年 8 月 18 日（金）正午

(日本時間) までに送付するよう依頼してください。

(8) 8. Accompanying of Dependent(s)

3 か月以上継続して帯同する扶養随伴家族の有無について、該当する選択肢を選んで回答してください。

(9) 9. Application for Other Fellowships

本フェローシップと同じ目的のために申請中の奨学金等があれば、名称、期間、結果通知時期を記入してください。

(10) 10. Previous JF Fellowships/Grants

過去に国際交流基金からフェローシップや助成金を取得したことがあれば、事業名称、時期を記入してください。

4 Project Information (指定様式/Form B)

(1) 1. Project Statement (5-pages maximum)

5 ページ以内で、以下の要素を網羅して作成してください。

- a. 研究の目的・意義
- b. 先行研究・事例と比較した際の新規性
- c. 方法論、スケジュール、協力者
- d. 期待される成果とフェローシップ修了後の展望
- e. 成果発表計画

(2) 2. Major/Relevant Achievements

主要な過去の業績、また、今回のプロジェクトに関連する業績もあれば記入してください。

5 Applicant CV/Résumé (自由書式)

詳細な経歴書を添付してください。

6 関係者提出書類 (Reference Form : Form C) 作成要領

「推薦書」(指定様式。2 名の推薦人から 1 通ずつ必要)

ア 申請者は、研究計画遂行能力について評価できる人物 2 名に指定様式による推薦書の作成・提出を依頼してください。

イ 推薦者は、申請者が本件研究計画に取り組む資格やその成功の見込み、必要性及び重要性、あるいは専門分野における推薦者と申請者とのかかわり等に関する所見につき、指定様式の所定欄に英語で記入の上、署名(電子署名や署名データ貼付のほか、ハードコピー署名後のスキャンデータでも構いません)を付したデータをメール添付で JFIPP_research@jpf.go.jp 宛に 2023 年 8 月 18 日(金) 正午(日本時間)までに提出ください。