

# 令和 7 年度 JFIPP リサーチ・フェローシップ 申請書類作成ガイド

## 1 提出書類一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	名称	様式	要否
	(Form A) Executive Summary	指定 (Word)	必須
	(Form B) Project Statement Form	指定 (Word)	必須
	(Form C) Information on Applicant and Project Proposal	指定 (Word)	必須
	(Form D) Curriculum Vitae	指定 (Word)	必須

## 2 関係者提出書類

<input checked="" type="checkbox"/>	名称	様式	要否
	(Form E) Confidential Reference Letter※2	指定 (Word)	必須

※1 : 全て英語で作成してください。

※2 : 推薦書は 2 名の推薦人から 1 通ずつ必要です。推薦書は、応募者の研究分野に精通した人物から 1 通、また申請者の研究プロジェクトの実現可能性を評価できる人物から 1 通、提出してください。

## 3 (Form A) Executive Summary 記入要領

※フォントは 12 ポイントの Times New Roman を使用して記入してください。

### (1) 1. Applicant's information

ア Family Name, First Name, Middle Name

パスポート記載のローマ字で記入してください。

イ Job Title, Department, Institution

申請時点における所属機関名と役職を記入してください。

### (2) 2. Project

ア Project Title

申請プロジェクトのタイトルを記入してください。

イ Research Question

申請プロジェクトで立てているリサーチクエスチョンを一つ記入してください。

ウ Project Summary

申請プロジェクトの概要を 250-300 ワードで記入してください。

エ Policy Relevance to the Indo-Pacific Region

申請プロジェクトが持つインド太平洋地域の課題に対する政策的な意義を 100-150 ワードで記入してください。

オ Discipline, Area of Research

申請プロジェクトが該当する分野を最大 3 つまで選択してください。

カ Key words

申請プロジェクトのキーワードを最大 5 つまで記入してください。

#### 4 (Form B) Project Statement Form 記入要領

※フォントは 12 ポイントの Times New Roman を使用して記入してください。

計 5 ページ以内で、以下の要素について、それぞれ設定してある枠の範囲内で記入してください。

- a. 研究の目的・意義
- b. 先行研究・事例と比較した際の新規性
- c. 研究の具体的な方法論、指標、スケジュール、協力者、インタビュー対象者、等
- d. 期待される成果とフェローシップ修了後の展望
- e. 成果発表計画

#### 5 (Form C) Information on Applicant and Project Proposal 記入要領

(1) 1. Personal Information

ア Prefix, Family Name, First Name, Middle Name

姓名ともに、パスポート記載のローマ字で記入してください。

イ Date of Birth

生年月日は西暦(month/day/year)で記入してください。

ウ Nationality/ Citizenship, Legal Permanent Residency

有する国籍、市民権を全て記入してください。

エ Current Address

申請時点の住所を記入してください。

(2) 2. Current Position

申請時点における所属機関名と役職、機関住所、所属先 E メールアドレス・電話番号を記入してください。

(3) 3. Fields of Expertise

ア Discipline(s)

専門分野を記入してください。(複数可)

イ Research/Professional Activity base

日米豪印のいずれかにおいて 5 年以上の実務経験があるか、選択肢から該当するものを選んで回答してください。また、該当箇所は Form D でハイライトをしてください。

(4) 4. Education

申請時において取得している最高学位について、授与機関、専門、学位の別、授与年・月について記入してください。

(5) 5. Fellowship Period

フェローシップの期間は、原則として、最初の滞在国への到着日が開始日、最後の滞在国からの出発日が終了日となります。

フェローシップを分割しない場合は Fellowship Period A のみ、分割する場合は Fellowship Period A、B 両方に記入してください。

- From:  
2026 年 2 月 1 日から 2026 年 12 月 31 日の間で、「mm/dd/yyyy」の形式で入力してください。
- To:  
Start Date より 15 か月以内の日付を「mm/dd/yyyy」の形式で入力してください。
- Number of days: Start Date と End Date を含めた日数を記入してください。

(6) 6. Project Schedule

**全フェローシップ期間ののべ 2 分の 1 以上の期間を、日本を拠点にするフェローの場合は、インド、オーストラリア、米国のいずれかの国、日本以外の国を拠点にするフェローの場合は日本に滞在しなければなりません。**

**フェローシップは、申請者の居住国外での滞在期間に対して供与します。研究計画は、現在の居住国以外の 2 か国以上で行われるものとしてください。1 か国のみで行われるプロジェクトは対象外です。**

フェローシップを分割しない場合は Fellowship Period A Block のみ、分割する場合は Fellowship Period A、B Block 両方に記入してください。

●Fellowship Period A/B Block

ア City/Country

訪問先の国・都市を記入してください。同一国内で複数都市に滞在する場合も、一つのセルにまとめてください。

イ From/To

滞在期間を「mm/dd/yyyy」の形式で記入してください。

ウ Outline of Research Activities, Justification for Requested Duration and Research Site

活動の概要を記入してください。詳細は Project Statement Form に記入してください。

(7) 7. Research Collaborators

フェローシップを分割しない場合は Fellowship Period A Block のみ、分割する場合は Fellowship Period A、B Block 両方を記入してください。

渡航先での協力者の氏名、所属先、Email アドレスについて記入してください。受入の状況については、Confirmed/In Negotiation/Not Contacted から選択してください。各 Fellowship Period につき、最低 1 名の協力者は'Confirmed'もしくは'In Negotiation'である必要があります。

(8) 8. References

推薦者の情報（氏名、所属先、役職、連絡先）について 2 名分記入してください。推薦書は、応募者の研究分野に精通した人物から 1 通、また申請者の研究プロジェクトの実現可能性を評価できる人物から 1 通、提出してください。※推薦書については、2025 年 6 月 16 日正午（日本時間）までに推薦者から直接指定の宛先である JFIPP\_research@jpf.go.jp に送付するよう依頼してください。

(9) 9. Accompanying of Dependent(s)

3 か月以上継続して帯同する扶養随伴家族の有無について、該当する選択肢を選んで回答してください。

(10) 10. Application for Other Fellowships with the same project as this Fellowship

本フェローシップと同じ目的のために申請中の奨学金等があれば、名称、期間、結果通知時期を記入してください。

(11) 11. Previous JF Fellowships/Grants

過去に国際交流基金からフェローシップや助成金を取得したことがあれば、事業名称、時期を記入してください

## 6 (Form D) Curriculum Vitae 記入要領

※フォントは 12 ポイントの Times New Roman を使用して記入してください。

- (1) 1. Name and contact information  
氏名、連絡先（メールアドレス）を記入してください。
- (2) 2. Professional experiences (in reverse chronological order)  
(1)には現職を、(2)には職歴を逆時系列式で記入してください。また、日本、米国、オーストラリア、インドでの職歴にハイライトをしてください。
- (3) 3. Education (in reverse chronological order)  
学歴を逆時系列式で記入してください。
- (4) 4. Major Publications (e.g. books, articles, chapters, policy briefs, report etc.)  
主な著書、論文、政策提言、レポート等の著作を、(1)査読ありのものと、(2)それ以外のものに分類の上記入してください。
- (5) 5. Conference and presentations  
学会等における主な発表を記入してください。
- (6) 6. Awards and honors  
主な受賞歴を記入してください。
- (7) 7. Grants and fellowship  
外部資金やフェローシップ等の獲得実績を記入してください。
- (8) 8. Professional associations  
所属学会を記入してください。
- (9) 9. Language and skills  
語学能力を記入してください。
- (10) 10. Other activities and qualifications, including media coverage  
社会貢献活動や所有している資格を記入してください。メディアでの報道などがあればこちらに記載してください。
- (11) 11. Additional information and comments  
その他、申請にあたって特記事項があれば記入してください。

## 7 関係者提出書類 (Form E : Confidential Reference Letter) 記入要領

「推薦書」（指定様式。2 名の推薦人から 1 通ずつ必要）

※応募者の研究分野に精通した人物から 1 通、また申請者の研究プロジェクトの実現可能性を評価できる人物から 1 通、提出してください。

- (1) 申請者は、研究計画遂行能力について評価できる人物 2 名に指定様式による推薦書の作成・提出を依頼してください。Section 1 は推薦人に様式を送付する前に申請者が記入してください。
- (2) 推薦人は、Section 2 で、推薦人本人の情報に続き、推薦者と申請者とのかかわりとその期間、申請者の持つ学術的な資質への評価、申請書の内容から期待される本プロジェクトの実現可能性や重要性、本プロジェクトに対する総合的な評価、またこれらの所見に関する具体的なコメントを、指定

様式の所定欄に英語で記入の上、メール添付で 2025 年 6 月 16 日正午（日本時間）までに  
JFIPP\_research@jpf.go.jp にご提出ください。