

平成 25 年度 JF 講座/文化日本語講座
企 画 提 案 書

国際交流基金

独立行政法人国際交流基金 理事長 殿

標記の事業に下記の通り提案します。

平成 年 月 日

【応募者概要】

1. 応募者

ふりがな 氏名（本名）	ふりがな 通称名等	男 ・ 女
印又は署名	通称名等での登録 <input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 希望しない	年齢 歳
職 業		
所属・役職		
住 所	(自宅) 〒	TEL
	e-mail:	FAX
	(所属先) 〒	TEL
	e-mail:	FAX

※注：応募者の欄には、ご提案いただく企画に関して法的に責任を負える立場の人物を記入してください。

※注：通称名等を登録された場合は、当基金の広報物などに本名でなく通称名等が掲載されます。

2. 連絡窓口

いずれかにチェックのうえ、連絡窓口が応募者ご本人でない場合は代理人・事務担当者の応募者との関係を明記のうえ、連絡先等をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 応募者本人 (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 所属先)
<input type="checkbox"/> 代理人・事務担当者等 (応募者との関係 :)
住所 : 〒
氏名 : TEL/FAX
e-mail :
※特に明記されない場合は応募者ご自宅又は団体所在地が各種書類の宛先となります。

3. 実施希望時期・地域

ご希望の時期・地域をご記入ください。

実施のご希望が複数あり、かつ優先順位がある場合はあわせてご記入下さい。

	可（希望）	不可
時期		
地域		

4. 実施可能分野

募集分野及びその他の日本文化から、実施可能な分野を優先順位順に2つ以上あげてください。

優先順位	分野	備考
1		
2		
3		
4		
5		

5. 企画の内容

4. の実施可能分野の企画に関し、次の各項目をご記入ください。1分野につき1セット必要ですので、コピーしてお使いください。書ききれない場合は、別紙（様式自由/A4 サイズ）に記入して添付してください。

実際行う講座は、文化紹介と日本語学習を織り交ぜた内容になります。日本語学習に関する部分については、採用決定後に基金が調整しますので、企画提案時において必須ではありませんが、アイデアがあれば歓迎します。

○企画名称

○企画の趣旨

○企画の概要

○本件企画の動機

【コーススケジュール】

パリ日本文化会館の教室で、JF 講座受講生 20 名程度(日本語のレベルは様々)を対象に、1 ヶ月間で 1.5 時間×4 回のコースを行うと仮定して記入してください。

	実施内容	備考
準備		
1 講義目		
2 講義目		
3 講義目		
4 講義目		

※〔記入例〕

【コーススケジュール】 企画名称 日本のマナー講座

パリ日本文化会館の教室で、JF 講座受講生 20 名程度(日本語のレベルは様々)を対象に、1 ヶ月間で 1.5 時間×4 回のコースを行うと仮定して記入してください。

	実施内容	備考
準備	<p>教室下見 日本語講師とコース全体について打ち合わせ 通訳打ち合わせ</p> <p>材料購入、日本から送付したものの開梱 使用機材チェック</p> <p>補助教材作成</p>	<p>2 時間程度 30 分、あとは毎講義前に 10 分程度</p> <p>講義で使う PC とプロジェクターの 確認</p>
1 講義目 オリエン& 「訪問編～ ビジネス」	<p>1. コース概要の説明 2. 全員で挨拶・自己紹介 3. 日本人とマナーについて講義</p> <p>取引先の会社を訪問する場合 1. 挨拶 (いつもお世話になっております、など) 2. 名刺交換 3. ロールプレイ</p>	<p>1 人 1 分程度 (計 20 分) パワーポイント使用、著書「〇 〇」を参考資料としてコピー配付</p> <p>どのような言葉を扱うかは、日本 語講師と要調整、難易度を分ける のも一案 日本語、ローマ字読み、仏語訳つ きのスキットを配付</p>
2 講義目 「訪問編～ 知人宅にお 呼ばれ」1	<p>知人宅を訪問する場合 1. どんなお土産を持っていけばよいか 2. 風呂敷の包み方 (レクチャー&ワークショップ)</p>	<p>日本の地方のお土産を紹介、日持 ちするものは持って行きたい。 フランスからお土産として持って いくとしたら何を持っていくかを 事前によりサーチして、それにあわ せた包み方を紹介。</p>
3 講義目 「訪問編～ 知人宅にお 呼ばれ」2	<p>3. 玄関での挨拶、靴の脱ぎ方、あがり方 4. お土産を渡すタイミング、何と言って渡す? もらったら どうする? 5. ロールプレイ 6. 日本茶の入れ方紹介 (デモンストレーションのみ)</p>	<p>日本語、ローマ字読み、仏語訳つ きのスキットを配付</p>
4 講義目 「食」	<p>1. フランスと日本の食習慣の違い 2. 和食のマナー〇×クイズ 茶碗の持ち方、寿司や刺身の食べ方・・・など 3. 箸のマナー 4. 食事で使う挨拶、食事中の会話 5. これまで習った様々な表現を用いてロールプレイ 6. 弁当 (もしくは定食) を食べる</p> <p>コース全体の質疑応答 アンケート</p>	<p>テレビドラマのワンシーンを見 せ、違いを見つける</p> <p>人数分の割り箸があると良い 日本語教師と要相談</p> <p>予算的に可能であれば、最終回の みパリ市内の日本料理店で行いた い</p>

【材料費】

日本で一般市民 20 名程度を対象に講座を行う場合の材料及び予算を記入してください。

内訳	金額
(材料名、量)	
	計 円

【使用予定器具】

日本で一般市民 20 名程度を対象に講座を行う場合の器具名および数量を記入してください。

器具名	数量

6. 渡航者略歴

(1) 国内での実績等

学歴・活動歴・実績等	
著作・受賞歴等	

※注1：表に収まらない場合は主要なもののみ抜粋して記載し、その他のものは添付資料として下さい。

※注2：新聞・雑誌等掲載記事その他参考となる資料があればコピー等を添付して下さい。

(2) 海外での実績

時期	事業等の内容	実施国	助成金・寄附等

※注：新聞・雑誌等掲載記事その他参考となる資料があればコピー等を添付して下さい。

(3) 専門分野に関する免許や資格など（お持ちの方は写しを添付してください）

取得年月日

登録番号

※調理を伴う企画の場合は、調理師免許必須。