

表 2 JEP6 ビジネス日本語の授業概要

回	授業の概要	授業の目標（抜粋）
1	コース概要の説明 自己紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>名前、出身、主専攻、日本語学習歴、この授業に期待することなどを簡潔にまとめてクラスメートに説明することができる。</li> </ul>
2	敬語(1) モチベーション持論	<ul style="list-style-type: none"> <li>敬語に関する説明動画（母語話者のプレゼン）をみて、使い方の違いなど詳細まで内容を理解することができる。</li> <li>過去の経験をふりかえり、「モチベーションがあがるとき／さがるとき」について、キーワードを使って説明することができる。</li> </ul>
3	ビジネスレター（封書）の書き方	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンフレットなどの資料を請求するなど、会社の人事部宛に、適切な形式でオフィシャルな手紙を書くことができる。</li> <li>季節にあった挨拶を入れるなど、オフィシャルな手紙を書くときのルールを知っている。</li> </ul>
4	自己紹介（私の性格は… 長所、短所は…）	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の性格について、過去のエピソードや経験談を交えながら、一貫性をもった説明をすることができる。</li> </ul>
5	企業分析(1) 調べ学習	<ul style="list-style-type: none"> <li>興味のある企業について、企業理念、事業内容、求める人材像、募集職種、その他気になる点などを、インターネットで情報収集して、まとめることができる。</li> <li>業界他社を2社選んで同様の情報を調べ、比較して、相違点をまとめることができる。</li> </ul>
6	企業分析(2) 企業分析の結果を発表する * 自己評価・教師評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>あらかじめ準備しておいたメモをみながら、自分が興味のある企業について、理念や事業の特徴などを、順序だてて分かりやすく述べることができる。</li> <li>クラスメートの発表内容について分からなかったことを、質問したり詳しい説明を求めたりすることができる。</li> </ul>
7	エントリーシート(1)、フィードバック	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の長所と短所や、学生時代に頑張ったことに関する経験談について、適切な長さにまとめ、一貫性のある文章を書くことができる。</li> <li>様々な情報を参考にしながら、自分自身の考えを整理した上で、明瞭な志望動機を書くことができる。</li> </ul>
8	エントリーシート(2)、フィードバック * 自己評価・教師評価	<p>（上記に加えて）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将来の夢について、背景や理由を具体的に挙げながら、適切な長さにまとめて、一貫性のある文章を書くことができる。</li> </ul>
9	メールやりとり（面接日程伺い）	<ul style="list-style-type: none"> <li>人事担当者から送られて来た面接案内のメール内容を正確に理解することができる。</li> <li>提示された日時に都合が悪いことを伝え、日程の再調整をお願いするメールを書くことができる。相手に失礼のないように気をつけながら要点をまとめて簡潔に書くことができる。</li> </ul>
10	企業説明会(1) 学内企業説明会に参加する	<ul style="list-style-type: none"> <li>学内で開催される企業説明会に参加し、業界情報、理念や求める人材像などについて、母語話者の説明を細部まで理解することができる。</li> <li>企業説明会で得た知識や情報について、要点を絞って分かりやすくまとめた報告書を書くことができる。</li> </ul>

11	企業説明会(2) レポートの内容を発表する * 自己評価、教師評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ あらかじめ準備された報告書を参考にしながら、自分が参加した企業説明会の要点と、それに対する感想を、クラスメートに説明することができる。</li> </ul>
12	面接(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自分自身の基本的な情報や、日本語を学び始めたきっかけについて、具体的なエピソードを交えながら説明することができる。</li> <li>・ 録画した自分の面接場面をふりかえり、フィラーをみつけたり、よりよい表現方法を考えたりすることができる。</li> </ul>
13	面接(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長所と短所について、具体的なエピソードを交えながら簡潔に説明することができる。</li> <li>・ 面接にふさわしい態度（アイコンタクト、姿勢、声の大きさ）で対応することができる。</li> </ul>
14	キーワードで語る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自分の主張をひとことでまとめた上で、補足説明を加えながら、一貫性のある説明をすることができる。</li> </ul>
15	面接(3)とフィードバック * 自己評価、教師評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ おすすめの外国語学習方法や、尊敬する人について、自分の考えをまとめた上で、過去の経験談など補足説明を加えながら、相手を惹きつける話をするすることができる。</li> </ul>