

独立行政法人 国際交流基金

令和 8 (2026) 年度 職員採用
(社会人経験者採用)

募 集 要 項



独立行政法人国際交流基金（ジャパンファウンデーション）は、日本の公的な国際文化交流機関として、「国際文化交流事業を総合的かつ効率的に行うことにより、我が国に対する諸外国の理解を深め、国際相互理解を増進し、及び文化その他の分野において世界に貢献し、もって良好な国際環境の整備並びに我が国の調和ある対外関係の維持及び発展に寄与すること」（独立行政法人国際交流基金法第3条）を目的とし、文化芸術交流、海外における日本語教育、日本研究・国際対話等の分野で国際文化交流事業を実施しています。

当基金は、本部（東京都新宿区）のほか国内に3か所（日本語国際センター〔埼玉県〕、関西国際センター〔大阪府〕、京都支部〔京都府〕）の附属機関・支部を持ち、海外25か国・26の海外拠点（うち2か所は連絡事務所）を有しています。

当基金の事業・組織等の詳細については、公式ウェブサイトでもご覧になれます。

[国際交流基金\(JF\) 日本語 \(jpf.go.jp\)](http://jpf.go.jp)

当基金では、この度、フルタイムでの就業経験5年以上の社会人経験者の方を対象に、国内外で当基金業務全般に携わる職員（総合職）を次のとおり募集します。

1. 募集の概要

(1) 募集職種：総合職

(2) 採用人数：10数名程度

(3) 採用時期：令和8(2026)年9月～令和9(2027)年3月

（内定後、勤務開始時期は応相談）

(4) 勤務場所：本部（東京）、国内の支部・附属機関、海外事務所等

(5) 応募資格：以下ア～オの各条件を満たす方。

ア. 4年制大学卒業または大学院（修士/博士）を修了していること。

イ. 令和8年4月1日時点で、フルタイムでの就業年数が通算5年以上あること（雇用形態は正規／非正規を問わない）

ウ. 海外勤務（開発途上国を含む。）及び日本国内転勤が可能であること。

エ. 日本語で全ての業務を支障なく遂行できること。（注1）

オ. 業務で使用できる一定の英語力を有すること（注2、注3）。

注1：国籍は問いません。

注2：英語資格のスコアや認定証等の写しをマイページ上でご提出ください。

注3：英語とともに、英語以外の当基金海外事務所所在国の言語能力がある方を歓迎します。

（ただし、採用後の担当業務・分野は特定の言語分野に限定されません。）

※ 資格外の方の応募は無効となりますので、ご了承ください。

【以下のようなスキルや経験をお持ちの方を歓迎します】

公的機関や行政機関での就業経験

海外勤務や国際的なプロジェクトに携わった経験

組織内外のステークホルダーが複数関わるプロジェクトに従事した経験

経理（会計、財務）、IT（情報システム開発・運用、DX推進、AI活用）、

法務・コンプライアンス、知的財産、広報、マーケティング等のスキル・業務経験

多文化共生・地域国際化に関わる業務経験

2. 応募方法

ウェブ上でエントリーをした上で、エントリーシートと下記（3）の書類をご提出ください。エントリーシートならびに職務経歴書両方の提出が完了しないと、正式応募にはなりませんのでご注意ください。

なお、英語の資格認定書等の写しは、最終面接までにご提出いただく必要があります。

（1）Web エントリー

下記エントリーサイトから Web エントリー（マイページ作成）してください。

<https://mypage.3030.i-webs.jp/jpf2027/applicant/login/baitai-entry/entrycd/JF2>

※タブ上には「定期採用」と表示されますが、そのままお進みください。

※経験者採用対象者の方で既にマイページをお持ちの方は、新たにご作成いただく必要はありません。現在ご登録いただいているマイページでエントリーを受け付けます。

（2）エントリーシート（マイページ上でご提出ください）※必須

上記エントリーサイトのマイページからエントリーシートに記入し、ご提出ください。

ア. エントリー開始：2026年6月22日（月） 0：00

イ. エントリー締切：2026年7月12日（日） 23：59

※エントリーシートの様式は、6月22日（月） 0:00 より公開します。

（3）その他の提出書類

ア. 職務経歴書（自由書式） ※必須

A4用紙1枚程度。これまでの職歴に関し、①勤務期間（年月）②勤務先名 ③職務内容（部署、担当業務等）を具体的に記述してください。フルタイムの就業歴以外（学生時代のアルバイト等）の記述は不要です。

（提出方法：マイページでPDFデータをアップロード）

イ. 外国語能力を証明する認定証

英語の能力を証明する資料（語学試験のスコア、認定証等）を提出してください。

（提出方法：最終面接までに、マイページ上でデータをアップロード）

また他の外国語について、語学力を証明するスコアや認定証等をお持ちであれば、参考にしますので、可能な限り提出してください。

（4）応募締切：2026年7月12日（日） 23：59

※ 締め切りを過ぎたエントリーシートは受け付けられません。

3. 選考

（1）書類選考

選考結果は、エントリーサイトのマイページにて応募者全員にお知らせします。

（2）一次面接（オンライン形式）

ア. 実施日（予定）：2026年7月27日（月）～ 2026年7月30日（木）（予定）

詳細は、書類選考合格者にマイページにてご連絡します。

イ. 結果通知：

選考結果は、2026年7月31日（金）を目処にマイページにてお知らせします。試験結果について、個別の照会は受け付けておりませんのでご了承ください。

(3) 適性検査

適性検査実施日 (予定) : 2026 年 7 月 31 日 (金) ~2026 年 8 月 6 日 (木) 23:59

適性検査の詳細は、一次面接合格者にマイページにてご連絡します。

※ 適性検査が提出され次第、最終面接の予約が可能となります。

※ 最終面接と併せての選考となります。適性検査のみの選考は行いません。

(4) 最終面接 (対面形式)

ア. 最終面接日程 (予定) : 2026 年 8 月中旬

詳細は、一次面接合格者にマイページにてご連絡します。

面接は原則として対面で実施する予定です。(会場: 国際交流基金本部)

但し、現在の勤務地の都合にて、対面実施が難しい方については、オンラインでの面接実施も相談に応じます。

イ. 提出物:

(ア) 大学卒業/大学院修了証明書 (写し可)

エントリーシートに記入した全ての大学・大学院について、卒業/修了証明書を提出してください。

(イ) 英語能力を証明する認定証 (写し) ・その他外国語能力を証明する認定証

選考途中で英語資格に関する認定書を提出されていない方は必ずご提出ください。

4. 個人情報の取り扱いについて

(1) 国際交流基金 (以下、「当基金」という。) は、「個人情報の保護に関する法律」 (平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、個人情報を取り扱う際には、適正な収集・利用・管理を行います。当基金の個人情報保護への取組については、以下のウェブサイトをご覧ください。

[国際交流基金 - 個人情報保護への取組み \(jpf.go.jp\)](http://jpf.go.jp)

(2) 利用目的

当基金は、採用活動に際して、応募書類・面接等により取得した応募者の個人情報を、採用活動及び採用後の人事・雇用管理、採用活動における統計作成目的の範囲内で利用させていただきます。趣旨をご理解いただいた上で、個人情報をご提供くださいますよう、お願いいたします。なお、個人情報をご提供いただけない場合は、選考の対象外となる場合がありますので、ご了承ください。

(3) 個人情報の安全管理

個人情報の管理にあたっては、漏洩、紛失、改ざん等がないよう、必要な対策を講じて適切な管理を行います。ご提出いただいた個人情報 (応募書類等) は返却いたしません。採用となった方の個人情報については採用後の人事管理資料として利用し、不採用者となった方の個人情報につきましては、当該年度の採用活動終了後、適切な方法により廃棄します。

(4) 個人情報の第三者への開示・提供

当基金は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示または提供することはありません。

ア. 応募者本人の同意があるとき

イ. 行政機関、他の独立行政法人、地方公共団体又は地方独立行政法人等に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法律の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき

- ウ. 専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき
- エ. 本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき
- オ. その他法律に定めがあるとき

(5) 個人情報の外部委託

当基金は、採用活動に際して下記の通り、個人情報の取り扱いを外部に委託することがあります。

- ア. 採用試験の採点・結果作成
- イ. 応募者ご本人にお送りする書類の発送 (郵政公社または運送会社)
- ウ. 採用後、社会保険・労働保険等の手続き (社会保険労務士)
- エ. その他、業務を円滑に進めるために、業務の一部を委託し、業務委託先に対し、必要な範囲で個人情報を提供することがあります。

(6) その他

応募者が、ご本人の個人情報について訂正 (追加または削除を含みます。以下同様です。) をご請求される場合、当基金は、ご請求いただいた方がご本人であることを確認したうえで、当該ご請求に理由があると認めるときは、法律の定めるところに従い、当該保有個人情報の訂正を行います。

5. その他

求める人材像、キャリアイメージについては、以下のサイトに掲載していますので、応募前にぜひご覧ください。

- [国際交流基金 職員採用 \(jpf. go. jp\)](https://www.jpff.go.jp/)

また、採用に関する Q&A を以下のサイトに掲載しています。

- [よくある質問 - 国際交流基金 職員採用 \(jpf. go. jp\)](https://www.jpff.go.jp/)

独立行政法人国際交流基金 人事部人事課 職員採用担当
〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-6-4 四谷クルーセ
電話: 03-5369-6052 e-mail: JF_Saiyo@jpf. go. jp HP: [https://www. jpf. go. jp/ j/](https://www.jpff.go.jp/j/)
