

## (資料1) 講師アンケート結果

### 「シラバス」について

#### 1. 「シラバス」を使うか

頻繁に(2) ときどき(8) あまり(4)\*(長期/制作担当:各1) 今は使わない(2)\*(制作担当)

#### 2. どのように使うか(複数回答)

- ・レベルの確認(10)
- ・タスクを探す(9)
- ・授業の計画(12)
- ・教授法の授業で紹介(3)

#### 3. 使いにくい点:

- ・技能のバランスが悪い
- ・上のレベルのタスクが充実していない(3)
- ・異文化が他のトピックと重複している
- ・シラバスの記述が「何(A)を どう(B)する」の形なのでA B共に一致しないと当てはまることが少ない

#### 4. センター外での「シラバス」利用について

- ・試験課が Can-do 作成の参考にしていた
- ・元研修生が自国のコースの参考に(ブラジル)
- ・国内の大学でよく使っていると聞いた
- ・政研大で日本語クラスのクラス分けに使用

### リソースファイルについて

#### 1. 使っているか

頻繁に使う(1) ときどき使う(11) あまり使わない(2)\*制作担当(1) 全然使わない(0)

以前は使ったが現在は使わない(3)\*長期担当(2) 制作担当(1)

#### 2. どのように使っているか(複数回答)

- ・レベルを確認するため(5)
- ・タスクを探すため(13)
- ・授業を計画するため(13)
- ・教授法の授業で紹介するため(0)
- ・その他(1)

#### 3. 使いにくい点

- ・類似のものが重なっている(4)
- ・多すぎる(典型的なものだけでいい)(2)
- ・古いものが交じっている(3)

- ・新しいものがない(2)
- ・電子文書のほうがよい(2)
- ・調べにくい(1)
- ・単国研修のものが入ってもいい(1)
- ・「使った」というビデオがない(1)
- ・活動がばらばらで流れがわからない(2)

#### 4. リソースの保存について

- ・保存すべき(17) \* 100%
  - 紙で保存(5) PDF(7)
- ・その他：電子文書で作ったものは電子文書で保存(6) PDFは使いにくい(2)

#### 5. 今後のファイリング

- ・現在のままでいい(9)
- ・別のファイル方法がいい(8)
  - ・もっと細かく分ける(1)
  - ・PDFまたはHTML化(1)
  - ・電子データは電子データで、紙は紙で(3)
  - ・データベース化(2)

#### 6. リソースを廃棄する場合の基準(複数回答)

- ・重複するもの(11)
  - その場合残すのは：最新版(6) オリジナル(2) どちらでもいい(3)
- ・一定の年数を超えたもの(12)：2年(0) 3年(6) 5年(5)
- ・市販の教材そのままのコピー(6)
- ・その他：新しいものに 新マークを付ける(2) 講師名,研修名,クラス,出典を明記(1)