

2026 年度 全国JET日本語教授法研修

プログラムの内容と申し込み方法

2026 JET Training Program for Teaching Japanese as a Foreign Language

Outline of the Program & Application

国際交流基金日本語国際センター(埼玉県さいたま市)は、将来日本語教師になりたい、日本語教育に携わりたいと考えているJET参加者のために研修を行います。

国際交流基金(JF)は世界の全地域において、総合的に国際文化交流を実施する日本で唯一の専門機関です。1972年に外務省所管の特殊法人として設立され、2003年10月1日に独立行政法人となりました。国際交流基金日本語国際センターは、「海外における日本語教育の支援」を主要分野のひとつとしている JF の附属機関です。

本研修は、日本での経験を生かして、日本語を教える方法を自分達で考えるワークショップが中心です。将来日本語を教えるだけでなく、今の JET プログラムの業務にも役に立つ内容も授業の中で扱います。日本語を勉強するための研修ではありません。

授業料、宿泊料は無料です。

The Japan Foundation Japanese-Language Institute, Urawa (JFJLI) (Saitama Prefecture) offers a training program for The Japan Exchange and Teaching Programme (JET) participants who are interested in becoming Japanese-language teachers or wish to engage in Japanese-language education in the future.

The Japan Foundation (JF) is Japan's only organization dedicated to promoting comprehensive international cultural exchange worldwide. Established as a special legal entity supervised by the Ministry of Foreign Affairs in 1972, it became an Incorporated Administrative Agency on October 1, 2003. JFJLI is an auxiliary organization of JF, which has designated support for Japanese language education overseas as one of its key sectors.

The training program primarily consists of interactive workshops where participants draw on their experiences in Japan to develop practical approaches to teaching Japanese. In addition to preparing participants for future teaching roles, the training also provides skills and insights that can be applied to their current work on JET. **Please note that this training program is not for studying Japanese.**

Tuition and accommodation are provided free of charge.

1. 期間

2026年5月11日(月)～ 2026年5月20日(水)

Duration:

May 11 (Mon.), 2026 ~ May 20 (Wed.), 2026

2. 実施場所

国際交流基金 日本語国際センター (以降「センター」といいます)

〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和 5-6-36

一番近い駅は「北浦和」(JR京浜東北線)です。(東京駅から北浦和駅は 40分ぐらいです)

Venue:

Japan Foundation Japanese-Language Institute, Urawa (JFJLI)

5-6-36 Kita-urawa, Urawa-ku, Saitama-shi, Saitama 330-0074

Access: Kita-Urawa Station (JR Keihin-Tohoku Line) (About 40 min. from Tokyo station)

<https://www.jpfi.go.jp/j/urawa/about/access.html>

3. 応募資格:

次の(1)～(7)に全てあてはまる人だけが応募できます。

- (1) 研修期間(2026/5/11～2026/5/20)の間JETプログラムに参加している方
- (2) 将来日本語教師になりたい、日本語教育に携わりたいと考えている方、または日本語を教えた経験があり今後も教えたいと考えている方
- (3) 日本語だけで行われる授業に積極的に参加できる方(研修では、日本語だけで行われる授業に積極的に参加できる方(研修では、日本語でディスカッションをしたり、発表をしたりします。))
- (4) 日本語運用力について、次のどちらかを満たしている方
 - ア. CEFR または JF 日本語教育スタンダードで B1 レベル以上
 - イ. 日本語能力試験(JLPT) N3 以上
- (5) 研修中全ての授業に出席できる方
- (6) 所属機関が研修への参加を認めている方
注意 * 休暇を取って参加する場合でも、必ず所属機関の責任者の許可を得てから申し込んでください。
- (7) 過去に日本語国際センターで日本語教師研修を受けたことがない方

Eligibility:

Applicants must meet all of the following requirements:

- (1) Be participating in JET during the training period (May 11–20, 2026)
- (2) Have an interest in becoming a Japanese-language teacher or working in Japanese-language education in the future or have prior experience teaching Japanese and wish to continue teaching.
- (3) Be able to actively participate in classes conducted entirely in Japanese.
(Participants will engage in discussions and give presentations in Japanese during the program.)
- (4) Meet one of the following Japanese-language proficiency requirements:
 - a. Level B1 or higher on the CEFR or the JF Standard for Japanese-Language Education (JFS), or equivalent
 - b. Level N3 or higher on the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT), or equivalent
- (5) Be able to attend all sessions of the training program
- (6) Have obtained approval from your host institution to participate in the program
Note: Please be sure to obtain permission from the responsible authority at your host institution before applying, even if you plan to use paid leave to attend.
- (7) Have not previously participated in a Japanese-language teacher training program conducted by JFJLI

4. 募集人数:
 35人。ただし参加者が少ない場合は研修を行わないこともあります。
 応募者が多い場合は、センターで選考を行います。

Number of Participants to be Accepted:

Approximately 35. The program may be canceled if there are not enough participants. If the number of applicants exceeds 35, the selection will be conducted by JFJLI.

5. 研修内容

(1) 目的

- ア. コミュニケーションを重視した日本語の授業の方法を理解する。
 イ. JET プログラムでの経験を生かして、文化とことばを教えるための教室活動を考える。

(2) 事前課題

詳細は参加が決まった人に連絡します。

(3) 授業

全て日本語で行います。午前3時間、午後3時間です。ただし授業後や週末も、グループでの教材収集や話し合いを行うことが必要です。

	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16,17	5/18	5/19	5/20
曜日	月	火	水	木	金	土・日	月	火	水
9:30～12:20	チェックイン	開講式 オリエンテーション	授業	授業	発表 けいかく計画	素材・ 情報 収集	発表 準備	発表	チェックアウト
13:45～16:35		授業	授業	授業	発表 準備		発表	授業 修了式	

※上記の時間割は変更する場合があります。(The above timetable may be changed.)

(4) 修了証書:

全ての授業に参加した人に修了証書が渡されます。

Contents of the Program:

(1) Objectives

- To develop an understanding of communicative approaches to teaching Japanese.
- To design classroom activities for teaching language and culture by drawing on participants' experiences in JET.

(2) Pre-class Assignment

Details will be provided to those who have confirmed their participation.

(3) Classes

All classes are conducted in Japanese, 3 hours in the morning and 3 hours in the afternoon. However, group work such as collection of teaching materials and discussion are necessary even after class and on the weekends.

(4) Certificate of Completion

Participants who complete the program will receive a certificate at the end of the program.

<2025年度JET研修参加者 活動レポート>

国際交流員NHI(ニー)さんが、所属先、愛媛県西条市のウェブサイトで JET研修での学び、授業で扱った日本語学習リソースを紹介してくださいました。

<https://www.city.saijo.ehime.jp/soshiki/kokusaisuishin/nihongowobenkyo.html>

<FY2025 Participants' Activity Report>

Ms. NHI(CIR), introduced the key learnings from the training program as well as the Japanese-language learning resources used in the classes on the official website of her host organization, Saijō City, Ehime Prefecture.

<https://www.city.saijo.ehime.jp/soshiki/kokusaisuishin/nihongowobenkyo.html>

6. 費用

- (1) 授業料(教材費も含む)は無料です。
- (2) 原則として、日本語国際センターに宿泊してください。宿泊費は無料です。
- (3) 食費や生活雑費、センターまでの往復交通費等は、センターは負担しません。

Cost:

- (1) There is no tuition fee. Instructional materials are included and provided free of charge.
- (2) In principle, participants are required to stay at JFJLI. Accommodation will be provided free of charge.
- (3) Participants are responsible for their own meals, daily living expenses, and transportation fees to and from the Institute.

7. 申し込み方法・締め切り

- (1) 応募書類を以下URL からダウンロードしてください。
https://www.jpf.go.jp/j/urawa/trnng_t/other_jet.html
- (2) ①「プログラムの内容と申し込み方法(募集要項)」②「参加申請フォームの記載事項」をよく読んで、申請フォームに記入する回答を用意してください。
- (3) 以下の申請フォームに回答を記入し、送信してください。締め切りは、2026年3月31日(火) 23時59分(日本時間)です。

<https://forms.office.com/r/TDrNhbn1n2>

How to Apply/Deadline

- (1) Please download the application documents from the following URL.
https://www.jpf.go.jp/j/urawa/trnng_t/other_jet.html
- (2) Please carefully read a. Outline of the Program & Application, b. Information Required for the Application Form and prepare your answers to fill in the application form.
- (3) Please fill in your answers in the following application form and submit it.

The deadline is Tuesday, March 31, 2026, 23:59 (JST).

<https://forms.office.com/r/TDrNhbn1n2>

8. 審査と結果通知:
応募資格に合っているか書類審査をして、結果を2026年4月10日(金)までに申請者全員に通知します。

Selection & Notification of Results:

Applicants will be judged whether they satisfy the application requirements. The result will be mailed to all applicants by April 10(Thu.), 2025.

9. 問い合わせ先:
国際交流基金 日本語国際センター 教師研修チーム
E-mail: nc_jet@jpf.go.jp Tel.:048-834-1181

Contact Info:

The Japan Foundation Japanese-Language Institute, Urawa
Teachers Training Section
E-mail: nc_jet@jpf.go.jp Tel.:048-834-1181

10. 事業に関する情報の公開:
- (1) 採用された場合、申請者・団体の名称、事業の概要等の情報は、国際交流基金事業実績、年報、ウェブサイト等において公表されます。
 - (2) 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」(平成13年法律第140号)に基づく開示請求が国際交流基金に対してなされた場合には、同法に定める不開示情報を除き、提出された申請書類は開示されます。

Disclosure of Information

- (1) Details of projects supported by the Japan Foundation (e.g., the name of the applicant, project descriptions etc.) will be made public in the Kokusai Koryu Kikin Jigyo Jisseki (Detailed Annual Reports of the Japan Foundation), on the Japan Foundation's website, and in other public relations materials.

When a request for information based on the “Act on Access to Information Held by Independent Administrative Agencies” (Act No. 140 of 2001), is received, materials such as submitted application forms will be disclosed (unless stipulated by laws as not to be disclosed).

11. 個人情報の取扱い:
- (1) 適用法の遵守
JF は、適用を受ける限りにおいて「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)(以下「法」という。)、関連する政省令、及び個人情報保護委員会又は同委員会が権限を委任した機関が定める各種ガイドラインのほか、「EU一般データ保護規則(以下「GDPR」という。))」、「中華人民共和国個人情報保護法」及び関連法令(以下「中国法」という。)、その他各国・地域等の個人情報保護にかかわる

ほうりつ じゅんしゅ こじ じょうほう と あつか さい てきせい しゅうしゅう りよう かんり おこな
法律を遵守し、個人情報を取り扱う際には、適正な収集・利用・管理を行います。JF の個人情報
ほご とりくみ
保護への取組(プライバシーポリシー)については、以下のウェブサイトをご覧ください。

ほうかんれん わ
(法関連) (和) <https://www.jpfg.jp/j/privacy/> (英) <https://www.jpfg.jp/e/privacy/>

かんれん
(GDPR関連) <https://www.jpfg.jp/e/privacy/index.html#gdrp>

ちゅうごくほうかんれん
(中国法関連) https://www.jpfbj.cn/jp/personal_information/

(2) 個人情報の取得

JF は、申請者から、申請書・添付書類、及び事業報告書・成果物等(以下「事業資料」という。)を通じて、以下の個人情報(以下「個人情報」という。)を取得することがあります。また、JF は、一般に公開されたウェブサイトを通じて申請者の個人情報を取得することがあります。

【申請者に関する基礎的な情報】

しめい せいねん がつび こくせき えいじゅうけん せいべつ きんむさき しよくぎょうおよ しよくむ したくじゅうしよ ゆうびんばんごう でんわばんごう
氏名、生年月日、国籍、永住権、性別、勤務先、職業及び職務、自宅住所、郵便番号、電話番号
けいたいでんわ ふく ばんごう
(携帯電話を含む)、FAX番号、E メールアドレス、ID番号、パスポート番号、本プログラムにおいて
また ほん まえ さつえい しゃしんなど
又は本プログラム前に撮影された写真等

【申請者の経歴や能力に関する情報】

りれきしよ がくれきおよ しよくれき ふく おも ぎょうせき がいこくごのうりよく こくがいきよりゅうれき こくがいきよりゅうけいかくおよ きよりゅうき かん
履歴書(学歴及び職歴を含む)、主な業績、外国語能力、国外居留歴、国外居留計画及び居留期間
れんらくさきなど
の連絡先等

【申請者のセンシティブデータ】

きおうしやう けんこうしんだん けつか た けんこう かん じょうほうなど こじん
既往症、健康診断結果、その他健康に関する情報等の個人データ

(3) 個人情報の利用目的・利用期間

ア. JF は、申請者から取得した個人情報を、当該申請者による同意に基づき、採否審査、採否結果
つうち じぎょうじっし じ ごひようか さいようしや たい しよれんらく た いっさい しんせいしやおよ さいようしやかんり
通知、事業実施、事後評価、採用者に対する諸連絡その他一切の申請者及び採用者管理の
もくてき い か りようもくてき
目的(以下「利用目的」という。)のために利用します。

イ. 申請者の氏名、性別、職業・肩書、所属先、事業期間、事業内容等の情報は、JF の事業の適正
えんかつ うんえい じぎょうじっせき ねんぼう など こうひようしりよう けいさい どうけい
かつ円滑な運営のために、JF の事業実績、年報、ウェブサイト等の公表資料への掲載、統計
しりようさくせい こんご じぎょう さくてい りよう
資料作成、今後のJF事業の策定に利用されます。

ウ. 上記イの情報に加え、申請者の連絡先(住所、E メールアドレス、電話番号)は、事業終了後に
ほんけんじぎょう かん いらい ほか じぎょう
本件事業に関するフォローアップのためのアンケート依頼、他のJF事業についてのご連絡、今後
のJF事業策定のための情報提供依頼等のために利用されます。

エ. JF は、上記の利用目的達成に必要な期間、申請者の個人情報を取り扱います。

(4) 個人情報の提供

ア. JF は、申請者から取得した個人情報を必要最低限の範囲で以下の機関等に提供することがあり
ます。提供先には、個人情報の安全確保のための措置を講じていただくようにしています。

(ア) 日本国在外公館(大使館・総領事館等)及び日本国外務省(安全管理上の対応、事業の
じっししえんなど
実施支援等のため)

(イ) 外部有識者等の評価者(採否審査、事後評価等のため)

(ウ) 報道機関や他団体(事業の広報のため)

(エ) その他事業の必要性に応じて情報を受領するその他団体又は個人

イ. JF は、申請者の健康診断結果や健康情報を、健康管理や安全管理のために、医療機関や医療従事者、研修協力機関又は関係官庁に提供場合があります。

ウ. JF は、行政機関、他の独立行政法人、地方公共団体又は地方独立行政法人（以下「行政機関等」という。）が法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で利用する場合で、かつ、その利用に相当な理由のある場合、申請者から取得した個人情報、行政機関等に対し提供する等、法第69条第2項に基づき、上記に記載する利用目的以外の目的のために利用又は提供することがあります。

(5) 個人情報の越境移転

ア. JF は、申請者から取得した個人情報を、上記の利用目的のため、その他の国又は地域にあるJF 拠点に移転して取り扱うことがあります。JF は、当該国又は地域において、個人情報を適切に管理します。

イ. 前項に定める場合のほか、JF は、事業の必要性に応じて、法令に定められた条件を満たす場合にのみ、申請者から取得した個人情報を、上記の利用目的のため、その他の国又は地域にある必要な団体又は個人に提供することがあります。

(6) 個人情報の安全管理

JF は、適切な安全管理対策と管理手段を講じて、申請者の個人情報に対する不正アクセスや漏えいの防止に努めます。

(7) 申請者の個人情報に係る権利

申請者は、法、GDPR、中国法その他各国・地域等の個人情報保護にかかわる法律が適用される限りにおいて、自らの個人情報へのアクセス、不正確な個人情報の訂正、個人情報の利用停止等の権利を有します。

(8) 個人情報の取扱いに対する異議申立て

申請者は、JF における個人情報の取扱いに不満がある場合には、適用を受ける法令で認められる限りにおいて、JF に対して異議を述べることができます。また、申請者は、適用を受ける法令に従い、申請者の属する国又は地域の個人情報保護を管轄する当局に対して異議申立てをすることができます。

(9) 事業関係者の個人情報

申請者から提出を受けた申請者以外の事業関係者の個人情報についても、上記(1)～(8)の取扱いとなりますので、申請者より事業関係者に事前にご説明の上、同意を得ていただくようお願いいたします。

(10) 連絡窓口

本「個人情報の取扱い」に係るご意見・疑問点等は、「9. 問い合わせ先」記載の連絡先にお寄せください。

(11) 同意の撤回

申請者は、本「個人情報の取扱い」への同意をいつでも撤回する権利があります。同意の撤回は、撤回前の個人情報の取扱いの適法性に影響を与えるものではありません。また、同意しない場合、又は同意を撤回した場合には、JF から必要な情報・サービスの提供を受けることができなくなる可能性があります。

があります。

Handling of Personal Information :

(1) Compliance with applicable laws

To the extent applicable, the Japan Foundation will comply with the “Act on the Protection of Personal Information” (Act No. 57 of 2003) (the “Act”), relevant cabinet and ministerial orders, various guidelines stipulated by the Personal Information Protection Commission or other organizations to which the Personal Information Protection Commission has delegated authority, the “EU General Data Protection Regulation (the “GDPR”),” the Personal Information Protection Law of the People’s Republic of China and related laws and regulations (the “Chinese Laws”), and other laws and regulations in relation to protection of personal information in relevant countries and regions, etc., and when handling any personal information, the Japan Foundation will properly collect, use and control the same. For more information on the Japan Foundation’s efforts to protect personal information (privacy policy), please visit the following websites:

(Related to the Act): (Japanese) <https://www.jpf.go.jp/j/privacy/>

(English) <https://www.jpf.go.jp/e/privacy/>

(Related to the GDPR): <https://www.jpf.go.jp/e/privacy/index.html#gdpr>

(Related to the Chinese Laws): https://www.jpfbj.cn/jp/personal_information/

(2) Acquisition of personal information

The Japan Foundation may acquire the following personal information (the “Personal Information”) from the applicants through the application forms, attachments, project reports, deliverables, etc. (the “Project Materials”). In addition, the Japan Foundation may acquire the applicants’ Personal Information through publicly available websites.

[Basic information of applicants]

Name, date of birth, nationality, permanent residence, gender, place of employment, job and work duties, home address, postal code, telephone number (including mobile phone number), fax number, e-mail address, ID number, passport number, photographs taken during or prior to the program, etc.

[Information on applicants’ educational background, career history and abilities]

Resume (including educational background and career history), major achievements, foreign language proficiency, overseas residence history, overseas residence plan, contact information during the residence period, etc.

[Sensitive data on applicants]

Personal data such as medical history, medical examination results and other health-related information

(3) Purposes of use and period of personal information

- a. Based on the consent of the applicant, the Japan Foundation will use the Personal Information acquired from the applicant for screening, notification of screening results, implementation of the project, post-evaluation, communication to successful

applicants and for any and all other purposes for management of applicants and successful applicants (the “Purposes of Use”).

- b. For the proper and smooth operation of the Japan Foundation projects, any information such as the applicants’ names, genders, jobs, titles, affiliations, project periods, project content, etc. will be: posted on published materials, such as the Detailed Annual Reports of the Japan Foundation (Kokusai Koryu Kikin Jigyo Jisseki), the Annual Report and the Japan Foundation’s website; used for preparation of statistics materials; and used for formulation of future Japan Foundation projects.
- c. In addition to the information specified in b. above, the applicants’ contact information (i.e., address, e-mail address and phone number) will be used to: request the applicants to answer questionnaires as follow-up to the project after completion thereof; provide a notice regarding other Japan Foundation projects; request the applicants to provide information for formulation of future Japan Foundation projects, and so on.
- d. The Japan Foundation will handle the Personal Information of the applicants for the period necessary to achieve the Purposes of Use stated above.

(4) Provision of personal information

- a. The Japan Foundation may provide the Personal Information acquired from the applicants to the following organizations, to the minimum extent necessary. The Japan Foundation will make sure that the recipients take measures to ensure the security of the Personal Information.
 - (a) The Ministry of Foreign Affairs of Japan, Embassies or Consulates-General of Japan, etc. (for handling of security control, support for project implementation, etc.)
 - (b) Evaluators such as outside experts, etc. (for screening, post-evaluation, etc.)
 - (c) News media and other organizations (for public relations for the projects)
 - (d) Other organizations and individuals who receive the information as needed for the projects
- b. The applicant’s medical examination results and health information may be provided to medical institutions, medical professionals, organizations who provide cooperation for training and relevant government agencies for health care and safety control.
- c. The Personal Information acquired from the applicants may be used or provided for purposes other than those specified in the Purposes of Use, in accordance with Article 69, Paragraph 2 of the Act, such as providing such Personal Information for administrative organs, other incorporated administrative agencies, local public entities or local incorporated administrative agencies (the “Administrative Organs”) as long as the Administrative Organs use the same within the scope necessary to conduct the affairs or services prescribed by applicable laws and regulations and where there is a reasonable ground for such use.

(5) Cross-border transfer of personal information

- a. The Japan Foundation may handle the Personal Information acquired from the applicants by transferring the same to other countries or regions for the Purposes of Use specified above. The Japan Foundation shall appropriately control the Personal Information in such countries or regions.
 - b. In addition to the case specified in the preceding paragraph, the Japan Foundation may provide the Personal Information acquired from the applicants to necessary organizations or individuals in other countries or regions for the Purposes of Use specified above as needed for the projects, only when the conditions stipulated in laws and regulations are satisfied.
- (6) Security control of personal information

The Japan Foundation shall endeavor to prevent unauthorized access and leakage of the Personal Information of the applicants by way of taking appropriate security control measures and control means.
- (7) Rights pertaining to personal information of applicant

The applicant has the right to access his/her Personal Information, correct inaccurate Personal Information, suspend the use of the Personal Information, etc., to the extent that the Act, the GDPR, the Chinese Laws and other laws pertaining to protection of the Personal Information in the relevant country or region apply.
- (8) Filing of objections against handling of personal information

In the case where the applicant is dissatisfied with the handling of the Personal Information in the Japan Foundation, such applicant may state his/her objections to the Japan Foundation to the extent permitted by the applicable laws and regulations. In accordance with the applicable laws and regulations, the applicant may also file objections to the authority that has jurisdiction over protection of the Personal Information in the country to which the applicant belongs.
- (9) Personal information of persons involved in the project

The Personal Information of persons involved in the project other than the applicant, which is submitted by the applicant to the Japan Foundation, shall also be handled in the same manner as stipulated in (1) to (8) above, and therefore, the applicants should provide explanations in advance to the persons involved in the project and obtain their consent.
- (10) Contact information

Please use the contact details specified in "9. Contact Info" for any opinions, questions, etc. regarding any matters specified in this "Handling of Personal Information" section.
- (11) Revocation of consent

The applicant has the right to revoke his/her consent to any matters specified in this "Handling of Personal Information" section at any time. The revocation of consent does not affect the legality of the handling of the Personal Information prior to the revocation. In addition, when the applicant does not provide his/her consent or revokes his/her consent, such applicant may not be able to receive necessary information and/or services from the Japan Foundation.