

## 移動ゼミ合宿 申請要領

### 1 趣旨

国際交流基金関西国際センターでは、これからのポストコロナ時代におけるグローバル社会を生きていく学生に、国際交流基金の事業紹介を通じて幅広い知識を得ていただく場として、また学生間でリアルな交流を深めていただく場として、大学・専門学校等の教員が主宰・担当する研究室やゼミ等を対象に、宿泊型研修施設である関西国際センターの利用機会を提供します。

### 2 プログラム概要

- (1) 実施期間：令和5年4月～令和6年3月のうち、1泊2日以上  
期間は参加団体と相談の上、決定します。
- (2) 実施場所：国際交流基金関西国際センター（大阪府泉南郡田尻町りんくうポート北3-14）
- (3) 内容：下記アの国際交流基金講義とイの施設利用を組み合わせた、移動ゼミ合宿を実施いたします。

#### ア 国際交流基金講義（対面）

以下（ア）から（ウ）のうち、（ア）は全員受講してください。また、2泊3日以上実施を希望される場合は（ア）に加えて（イ）または（ウ）も受講してください。なお、申請書でご希望の講義を選択いただけますが、ご希望に添えない場合があります。ご承知おきください。

（ア）国際交流の仕事紹介（60分）

（イ）やさしい日本語（60分）

（ウ）国際交流基金のオンライン教材の紹介（60分）

#### イ 施設利用

ア以外の時間は関西国際センター施設※をゼミの講義にご利用いただくことが可能です。

※研修室、食堂、図書館、その他関西国際センター施設および貸出備品やシャトルバス運行表については別紙1をご覧ください。

### 3 申請資格

申請者は以下に掲げる要件を全て満たしていなければなりません。

- (1) 本移動ゼミ合宿開始および終了時点において、大学・専門学校等の高等教育機関又は研究機関と雇用関係にあり、学生の指導を行っている者。
- (2) 本移動ゼミ合宿参加に関し、申請者の所属機関の責任者の了承が得られる者。
- (3) 本移動ゼミ合宿に随行し、移動ゼミ参加者及び事業に係る一切を責任をもって管理すること。やむを得ない場合は代理の随行者を指名することも可としますが、その場合も(1)を満たすこと。
- (4) 参加者は全員で90名を超えないこと。ただし、受入可能人数は利用希望日の施設の空き状況によります。ご希望に添いかねる場合がありますのでご了承ください。なお、20名を超える場合は予め9.問合せ先・申請書類提出先までご相談ください。

#### 4 経費

(1)および(2)の経費を本移動ゼミ合宿終了後にお振込みください。(3)は当日、各人現金でお支払いもしくは後日まとめてお振込みいただくことが可能です。恐れ入りますが、振込手数料は送金人負担でお願いいたします。

(1) 施設利用費（宿泊料含む）：1泊あたり 3,000 円/人（税込）

(2) シャトルバス利用料（増便を希望の場合）：応相談

※別紙 1 のとおり、りんくうタウン駅と当センターの間でシャトルバスを運行しています。追加運行を希望される場合、料金を負担いただきます。詳細はご相談ください。なお都合により、追加運行の希望に添いかねる場合もございます。

(3) 食費（食堂をご利用の場合）※目安：（朝食）550 円、（昼食）600～1,000 円、（夕食）600～1,360 円

#### 5 申込と承認について

(1) 申込手続き

ア 別紙 2 の申請書を添付の上、9. 問合せ先・申請書類提出先まで E-mail にてご提出ください。

イ 申込締切：移動ゼミ合宿開始予定日の 30 日前まで。

(2) 利用承認

ア 担当者よりメールにて申請書受領のご連絡をいたします。空き状況によっては日程変更のご相談をすることもあります。申請書提出後 1 週間を過ぎても連絡がない場合は、電話等にてお問い合わせください。

イ 提出された申請書をもとに、関西国際センターが提供する講義内容や研修室および食堂の利用時間などを調整のうえ、別紙 3 の移動ゼミ合宿実施承認書を発出いたします。E-mail 添付を基本としますが、文書で必要な場合はお知らせください。

(3) 注意点

ア 申請書類から記入内容に変更が生じた場合には、承認前・承認後に関わらず速やかにお知らせください。

イ 承認後であっても施設の都合によりスケジュールや使用研修室の調整・変更をお願いすることがあります。

#### 6 参加者の義務

参加者は以下の条件を守らなければなりません。

(1) 日本国法令、また大阪府条例を守ること。

(2) 移動ゼミに専念し、本移動ゼミを他の目的（宗教的あるいは政治的目的等）に利用しないこと。

(3) 本移動ゼミ期間中に他の施設等に外泊しないこと。

(4) 本移動ゼミ参加者は申請書記載の名簿のとおりであることを理解し、名簿に記載していない者を参加させないこと。なお、講義のため外部講師およびアシスタント等と呼ぶ場合は事前にお知らせください。

#### 7 事業に関する情報の公開

(1) 承認された場合、申請者・団体の名称、事業の概要等の情報は、国際交流基金の事業実績、年報、ウェブサイト、関西国際センター研修実施案内等において公表される場合があります。

(2) 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成 13 年法律第 140 号）に基づく開示請求が国際交流基金に対してなされた場合には、同法に定める不開示情報を除き、提出された申請書類等は、開示されます。

**8 新型コロナウイルス感染症への対応**

新型コロナウイルス感染症の流行状況により、別紙Ⅰ記載の関西国際センター施設利用案内に加え、関係当局が発する規制や指示等を踏まえた対応が必要となる可能性につき十分ご留意願います。また、感染拡大状況によっては承認後に中止となる場合がありますので、ご理解の上、申請してください。また、移動ゼミを実施する場合でも、プログラム内容や参加条件の変更、施設利用に制約がある場合があります。

**9 問合せ先・申込書類提出先**

関西国際センター教育事業チーム 担当：藤野・湊・高桑 宛

Tel. +81-72-490-2601～2 Fax. +81-72-490-2801

E-mail: [jpf-kansai@jpf.go.jp](mailto:jpf-kansai@jpf.go.jp)

## 移動ゼミ合宿 施設利用案内

---

### 目次

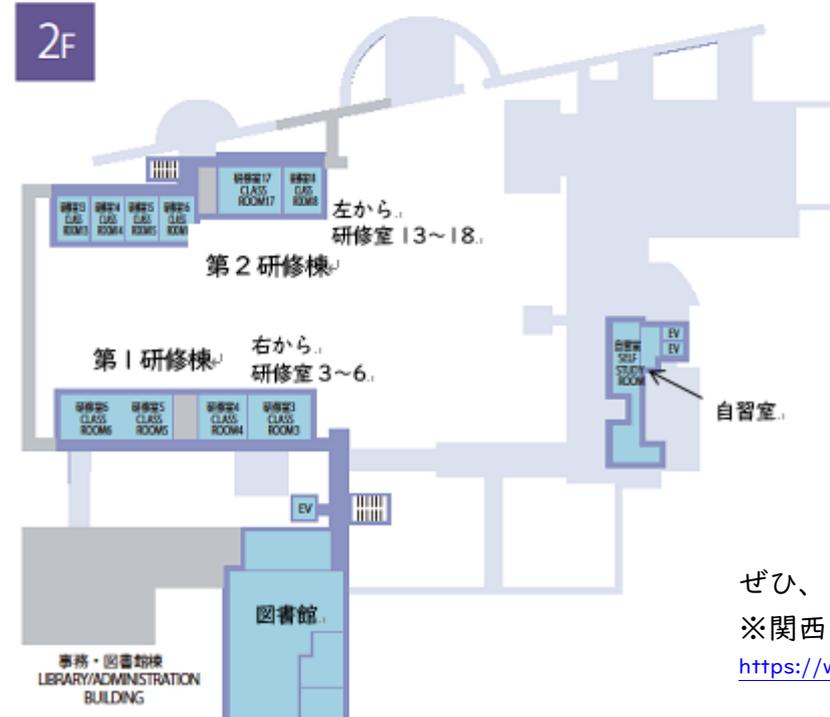
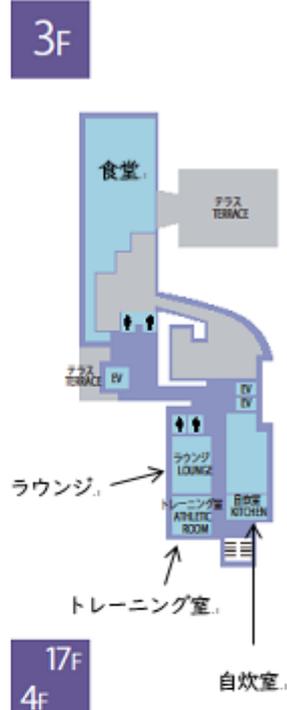
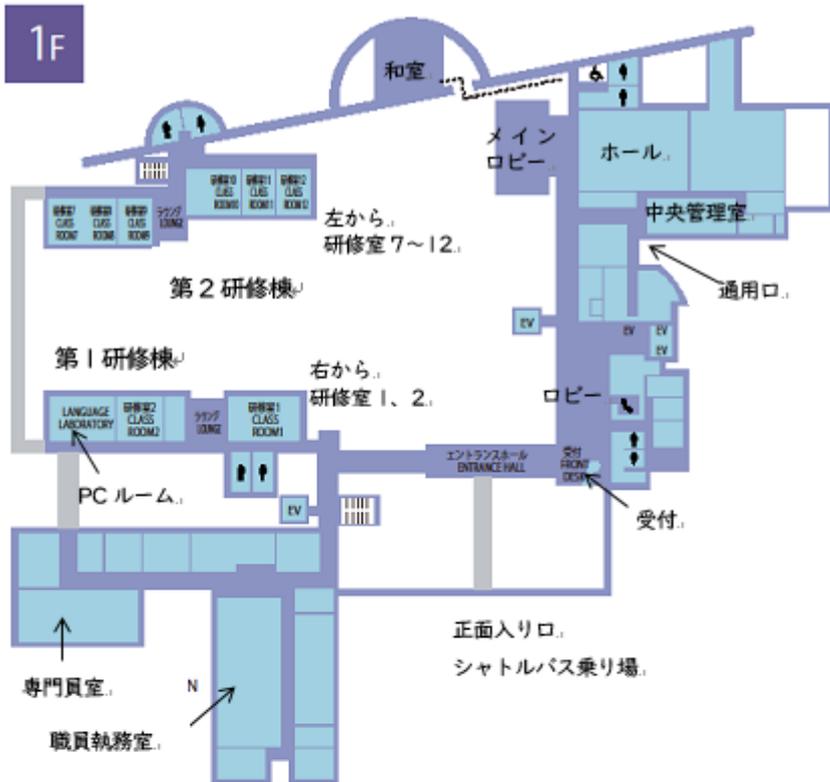
1. 施設見取り図	2 頁
2. 研修室利用案内	3 頁
3. ホール・食堂およびその他施設について	5 頁
4. 備品貸出	9 頁
5. 関西国際センター新型コロナウイルス感染拡大予防措置	10 頁
6. シャトルバス時刻表	12 頁
7. 関西国際センター周辺マップ	13 頁
8. モデルプラン	14 頁

※令和5年（2023年）5月8日現在



別紙 I

I. 施設見取り図



ぜひ、こちらもお覧ください。  
 ※関西国際センター バーチャルツアー  
<https://www.thinglink.com/card/1590977494171779075>



別紙 I

2. 研修室利用案内

各研修室の定員、設置については下記のとおりです。研修室にて施設の Wi-Fi に接続いただけます。また、研修室利用にあたり、各研修室備え付けのホワイトボード・ホワイトボード用ペンを使用することができます。ただし、筆記用具や模造紙の配布は行っておりません。なお、図書館内コピー機（図書利用の目的に限る。）および自習室内プリンター機を除く施設内のプリンターを利用することはできませんのでご注意ください。

	研修室番号	机、設備
大教室	1, 6, 17	2人掛け長机、プロジェクター、スクリーン
	3	テーブル付き椅子、長机4つ、プロジェクター、スクリーン
中教室	2, 4	小机、スクリーン
	5	台形机、スクリーン
小教室	7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18	7~14と16、18は小机、研修室15は台形机 研修室8~12 電子黒板
PC ルーム		デスクトップ型パソコン

【各研修室の配置例】



研修室 1



研修室 2



研修室 3



研修室 4

別紙 I



研修室 5



研修室 6



研修室 7



研修室 8



研修室 15



PC ルーム

研修室の設備等につきましては、担当者までお尋ねください。

別紙 I

3. 入館可能時間、ホール、食堂およびその他について

・正面玄関



正面玄関（メインエントランス）

利用時間：7：00～22：00

※22：00 までにご帰館ください。

万が一、22：00 以降に入館・帰館される場合は  
事前に担当者にご連絡下さい。

・ホール



ホールより施設の Wi-Fi に接続いただけます。

定員

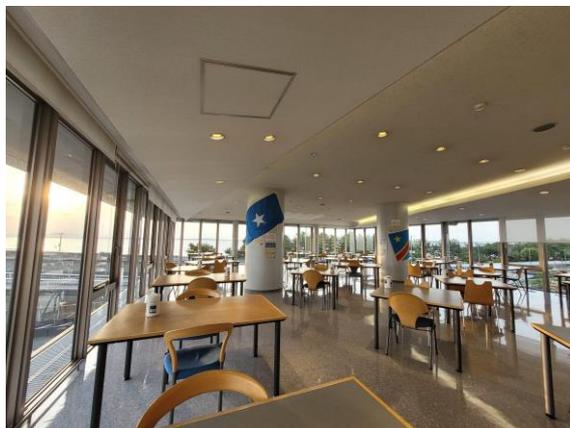
(1) 長机使用の場合

約 70 名（横 4 列、縦 9 列）

(2) 椅子のみ使用の場合

約 100 名（横 10 列、縦 10 列）

・食堂（宿泊棟 3 階）



当センター自慢の海が見える食堂です。

定員：53 名

朝食は 食堂内の配膳台からお好きなメニューを各自で  
取っていただく形式で、昼食・夕食は お好きなメニュ  
ー（セット）を食堂のスタッフに注文していただく形式  
です。

食費（目安）：（朝食）550 円、（昼食）600～1,000 円、  
（夕食）600～1,360 円

別紙 I

・ 図書館



図書館は毎週月曜日から金曜日の 10:30~19:00 に開館しています。その他の時間のご利用をご希望の場合は、申請要領 10. 問合せ先・申込書類提出先までご連絡ください。なお、開館日時は予告なく変更される場合がございますのでご注意ください。

・ 宿泊室



宿泊部屋は、ユニットバス・トイレ付で、ハンドタオル(1枚)、バスタオル(1枚)、石鹸、シャンプー、コンディショナー、ドライヤー、歯ブラシがあります。スリッパ、浴衣、シェーバー、ティッシュはありません。シャンプー・コンディショナー・石鹸は 2 日分程度の量となりますので、不足が生じた場合は自身で用意してください。室内には TV、セーフティーボックス、ミニ冷蔵庫、カップ、皿、小型の湯沸かし器等があります。また各宿泊室より、施設の Wi-Fi に接続いただけます。

別紙 I

- ・ 自習室（宿泊棟 2 階）



利用可能時間：24 時間利用可能

- ・ 自炊室（宿泊棟 3 階）



利用可能時間：7：00～22：00  
※現在は調理のみ利用可。自炊室での飲食は不可。

- ・ 洗濯室（宿泊棟奇数階）



- ・ ミニキッチン（宿泊棟各階）



- ・ トレーニング室（宿泊棟 3 階）



利用可能時間：24 時まで（原則）

- ・ ラウンジ（宿泊棟 3 階）



利用可能時間 24：00 まで（原則）

別紙 I

・中庭



・茶室



・テニスコート



・フットサルコート



テニス・ピンポン・バドミントン・サッカー用品の貸し出しを行っています。  
※屋内では、接触を前提としないスポーツに限ります。

・自転車置き場



自転車の貸し出しを行っています。(最大 40 台)  
自転車を利用される場合には、大阪府の条例に基づき、自転車保険への加入を条件とすることとしていますので予めご了承ください。なお、未加入の方向けに、スマートフォンから即加入できるようなサービスをいくつか中央管理室で紹介しています。

※駐車場もございますのでご利用をご希望される場合は、申請要領 10. 問合せ先・申込書類提出先までご連絡ください。

※施設内は原則禁煙ですが、喫煙可能スペースを数か所設置しています。

別紙 I

4. 備品貸出について

下記の備品をホール・メインロビー・和室にてご使用いただけます。

品名	規格 (単位: cm)	数量
丸テーブル	直径 90×高さ 70	11 台
角テーブル	幅 180×奥行き 60×高さ 70	36 台
椅子		101 脚
椅子 (メインロビー用)		21 脚
ステージ	幅 120×奥行き 240×高さ 40	4 台
演台	幅 90×奥行き 50×高さ 105	1 台
花台	幅 60×奥行き 47×高さ 105	1 台
パーテーション	幅 180×高さ 210	3 台
ワイヤレスマイク		4 本
コードマイク		2 本
マイクスタンド		2 台
卓上マイクスタンド		4 台
ポータブルスピーカー		1 台
スクリーン		1 枚
会議システム		1 台
グランドピアノ		1 台
ホワイトボード	幅 180×高さ 180	1 台
ホワイトボード	幅 120×高さ 180	1 台

備考: ステージをご利用の場合には、必ず当センターの設備担当者と共に、設営及び撤収を行ってください。

別紙 I

## 5. 関西国際センター新型コロナウイルス感染拡大予防措置

※令和5年(2023年)5月8日現在の新型コロナウイルス感染拡大予防措置です。日本国内の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、対応に変更が生じる可能性がありますので、予めご了承ください。

### ★ソーシャルディスタンス

- ・厳密には求めませんが、常に感染防止を意識して行動してください。

### ★マスク

- ・マスクの着用は個人の判断とします。ただし、着用をも止められた場合に対応できるよう常時手元にお持ちください。

- ・使用済みのマスクについては、各自の部屋のごみ箱の袋の中に捨ててください。それ以外の場所には捨てないでください。なお、各自の部屋のごみは週に1回、清掃の際に収集されます。

### ★体調管理(検温等)、「健康確認チェックシート」のご記入・ご報告

- ・入館時には検温、手指の消毒をしてください。次にあげるような発熱・風の症状などがあるときは研修担当職員に速やかに連絡し、自室で休養する等、指示に従ってください。

[熱が37.5度以上ある、鼻づまり、咳、痰、息切れ、発疹、倦怠感、その他身体の不調]

### ★手洗い、うがい

- ・各自、手指の消毒、うがいを励行してください。
- ・各教室、トイレに消毒液があるので利用してください。(宿泊室については、ご自身で用意してください)

### ★食堂

- ・座席数を減らして運営しております。設置されている椅子は移動していただいてもかまいませんが、ソーシャルディスタンスを確保したい方へのご配慮をお願いします。
- ・利用前に手洗いや手指の消毒をしてください。
- ・飲酒は各部屋でお願いします。

### ★ホール、研修室

- ・ドア及び窓を2方向に2か所以上開放してください(空調利用時を含みます)。
- ・使用後は、消毒液とペーパータオルを使って、ご自身が使用した机・椅子の消毒を行ってください。

### ★ミニキッチン、洗濯室

- ・調理後は自室または宿泊棟3階のラウンジで飲食してください。

### ★自習室

- ・24時間利用可能です。翌日の活動に影響がないよう適度な睡眠時間も確保してください。
- ・自習室ではプリントアウトすることができます。またコピー機もご利用いただけます。(白黒 1枚)

別紙 I

10 円、カラー 1 枚 30 円)

★図書館

- ・ 図書館入館時の手指の消毒をお願いします。
- ・ 開館時間は平日 10：30～19：00 です。

★自炊室

・ 利用可能時間は 7：00～22：00 までです。次の利用者のために自室またはラウンジでの飲食にご協力ください（原則）

★トレーニング室

- ・ 利用時間は 24：00 までです。（原則）
- ・ 器具は使用后、きちんと消毒して元の位置に戻してください。
- ・ トレーニングルーム室内にある Airdog が On になっていることを確認してください。

別紙 I

6. シャトルバス時刻表

りんくうタウン駅⇄関西国際センター（片道約7分）のシャトルバスは以下の日時で運行しております。ただし、シャトルバス運行時刻は予告なく変更される場合がございますのでご注意ください。

シャトルバス時刻表  
TIMETABLE FOR SHUTTLE BUS

2022年8月1日～  
From August 1, 2022

関西国際センター発 FROM THE INSTITUTE シャトルバス:無料 Shuttle Bus: FREE			
時刻	りんくうタウン行き For Rinku Town		イオン行き For AEON
	平日 Weekdays	土・日・祝 Saturdays, Sundays and Holidays	土・日・祝 Saturdays, Sundays and Holidays
6	—	—	—
7	35	35	
8	00. 24. 43. 57	00. 35	
9	12. 40	00. 35	
10	10. 40	10. 30. 50	
11	50	10	
12	05. 30. 48	00. 30	
13	03	00. 20	40
14	40	30	
15	40	15	40
16	04. 34. 49	15. 35	
17	04. 34. 49	15	40
18	05. 24. 40	15. 35	
19	05. 24. 40	15. 50	
20	04. 19. 35	15. 50	
21	00. 15	15	

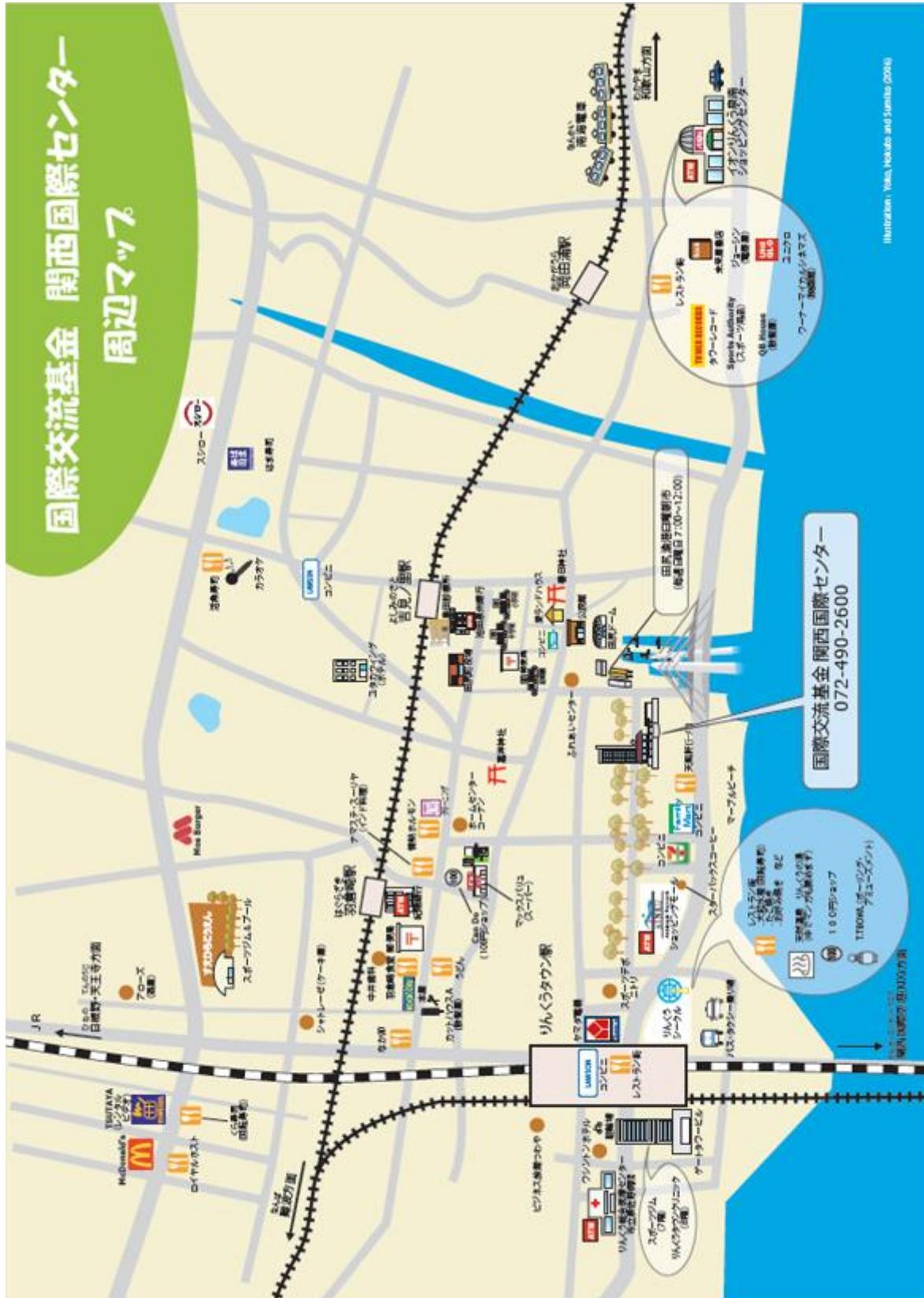
りんくうタウン発 FROM RINKU TOWN シャトルバス:無料 Shuttle Bus: FREE			イオン発 From AEON
時刻	関西国際センター行き For the Institute		シャトルバス:無料 Shuttle Bus: FREE
	平日 Weekdays	土・日・祝 Saturdays, Sundays and Holidays	関西国際センター行き For the Institute
06	—	—	—
07	50	45	
08	17. 36. 50	10. 45	
09	04. 21. 50	10. 45	
10	20. 52	20. 40	
11	58	00. 20	
12	20. 40. 56	20. 45	
13	10	10. 30	50
14	50	45	
15	50	30	50
16	15. 42. 57	25. 45	
17	15. 42. 57	30	50
18	15. 33. 55	25. 45	
19	15. 33. 55	30	
20	12. 26. 45	05. 30	
21	08. 22	05. 20	



←関西国際センターシャトルバス  
（座席数 18 席）

別紙 I

7. 施設周辺案内  
(1) 施設周辺マップ



別紙 I

(2) りんくうタウン案内マップ (発行元：りんくうまちづくり協議会 作成・大阪府大阪都市計画局)  
[りんくうタウン案内マップ - りんくうタウン \(jimdofree.com\)](http://jimdofree.com)  
[りんくうタウンガイド ▶ RINKU TOWN GUIDE \(jimdofree.com\)](http://jimdofree.com)

(3) 周辺施設紹介

- ・ 田尻漁港 [田尻海洋交流センター \(tajiriport.com\)](http://tajiriport.com)  
 関西国際センターから徒歩約 3 分  
 ◆漁業体験や釣りができます。[海釣ぼ〜と田尻\(osaka-tajiri.com\)](http://osaka-tajiri.com)  
 ◆BBQ 可能。新鮮でおいしいお魚が食べられます。  
 ◆日曜日には朝市があります。
- ・ りんくうプレミアム・アウトレット  
[りんくうプレミアム・アウトレット - PREMIUM OUTLETS®](http://premium-outlets.com)  
 りんくうタウン駅から徒歩約 10 分  
 ◆お食事からショッピング、温泉までお楽しみいただけます。
- ・ 関空アイスアリーナ  
[一般社団法人関空アイスアリーナ \(kanku-icearena.or.jp\)](http://kanku-icearena.or.jp)  
 りんくうタウン駅から徒歩 5 分  
 ◆年間を通してアイススケートが楽しめます。
- ・ SENNAN LONG PARK [SENNAN LONG PARK - 泉南りんくう公園 -](http://sennan-long-park.com)  
 りんくうタウン駅からバスで約 14 分  
 ◆海水浴やアスレチックを楽しめます。

8. モデルプラン ※休憩時間や移動時間をご記入下さい。

(1) 1泊2日

1 日目	
13:30~14:00	チェックイン
14:00~14:30	関西国際センター利用案内
14:30~15:30	国際交流の仕事紹介
15:30~15:45	休憩
15:45~18:00	ゼミ活動
18:00~	懇親会@漁港の飲食店
2 日目	
7:30	起床
8:00~8:45	朝食@食堂
9:00~10:00	やさしい日本語
10:00~10:15	休憩
10:15~12:00	ゼミ活動
12:00~13:00	昼食@食堂

別紙 I

13:00~15:00	ゼミ活動
15:30	チェックアウト、関西国際センター発

(2) 2泊3日

1日目	
13:30~14:00	チェックイン
14:00~14:30	関西国際センター利用案内
14:30~16:00	ゼミ活動
16:00~16:10	休憩
16:10~17:10	国際交流の仕事紹介
17:10~18:00	ゼミ活動・調べもの@図書館
18:00~	懇親会@漁港の飲食店、花火@りんくう公園
2日目	
7:30	起床
7:30~8:30	朝食@食堂、研修室へ移動
8:45~11:00	ゼミ活動
11:00~11:10	休憩
11:00~12:00	国際交流基金オンライン教材の紹介
12:00~13:00	昼食@食堂
13:00~14:00	ゼミ活動
14:00~18:00	ショッピング@りんくうプレミアム・アウトレット
18:00~19:00	自由時間@りんくう公園
19:00~19:15	センターへ移動
19:00~20:00	夕食@食堂
20:00~	懇親会、星空観察
3日目	
7:30	起床
8:00~8:45	朝食@食堂
9:00~11:00	ゼミ活動
11:00~11:10	休憩
11:10~12:10	やさしい日本語
12:10~13:30	昼食@食堂
13:30	関西国際センター発、チェックアウト